



VALGA LASTEAED WALKO

ARENGUKAVA 2019-2021

Valga
2018 november

SISUKORD

I	SISSEJUHATUS	3
II	ÜLDANDMED	3
2.1.	ASUKOHT, ERIPÄRA, AJALUGU.....	4
2.2.	PERSONAL	4
2.3.	LASTEAIJA TEGEVUSE TUGEVUSED	5
III	LASTEAIJA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	
3.1.	LASTEAIJA ARENDUSE VALDKONNAD	8
3.2.	MISSIOON	8
3.3.	VISIOON	8
3.4.	ÕPPE- JA ARENDUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED	9
IV	TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	
4.1.	EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	10
4.1.1.	EESTVEDAMINE	10
4.1.2.	STRATEEGILINE JUHTIMINE	11
4.2.	PERSONALI JUHTIMINE	
4.2.1.	PERSONALIVAJADUSE HINDAMINE JA PERSONALI VÄRBAMINE.....	12
4.2.2.	PERSONALI KAASAMINE JA TOETAMINE	12
4.2.3.	PERSONALI ARENDAMINE.....	13
4.2.4.	PERSONALI HINDAMINE JA MOTIVEERIMINE	14
4.3.	KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	
4.3.1.	KOOSTÖÖ KAVANDAMINE, KAASAMINE, HINDAMINE.....	15
4.4.	RESSURSSIDE JUHTIMINE	
4.4.1.	EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE	17
4.4.2.	MATERIAAL-TEHNILISE BAASI ARENDAMINE	17
4.4.3.	INFORESSURSSIDE JUHTIMINE	19
4.4.4.	SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID.....	20
4.5.	ÕPPE-KASVATUSPROTSESS	
4.5.1.	LAPSE ARENG	20
4.5.2.	ÕPPEKAVA	21
4.5.3.	ÕPPEKORRALDUS JA - MEETODID	21
4.5.4.	VÄÄRTUSED JA EETIKA.....	22
V	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	23

I SISSEJUHATUS

Valga lasteaed Walko arengukava 2019-2021 on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad, arenguvaldkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub lasteaia sisehindamise tulemustest, Walko lasteaia põhimäärusest ja Valga valla arengukavast.

Arengukava on lasteaia kui õppiva organisatsiooni järjepideva arengu ning selle kaudu laste arengut toetavate tingimuste loomise aluseks.

Arengukava valmis meeskonnatööna kogu lasteaiapersonali ja lastevanemate osalusel oktoober 2018 – detsember 2018.

II ÜLDANDMED

VALGA LASTEAED WALKO	
Lasteaia üldandmed	Sepa 12, Valga 68203 Tel: 76 61675 walko@walko.ee walko17@hotmail.ee
Pidaja andmed	Valga Vallavalitsus Puiestee 8, Valga
Laste arv	152
Rühmade arv	9
Personali arv	36
Pedagoogide arv	21

2.1. Asukoht ja eripära

Lasteaed asub vahetult Eesti riigipiiri ääres. Lõunast piirneb lasteaia territoorium Eesti-Läti riigipiiriga, idast ja läänest naabervabariiki kulgevate tänavatega. Looduslikult kauni reljefiga, avar õueala toetab lapse loomulikku huvi hankida teadmisi ning saada kogemusi ümbritsevast elust ja loodusest. Õppeprotsessis kasutatakse aktiivselt õuesõpet.

Lasteaed on multikultuurne. Lasteaed on 9 rühmaline. 7 eesti õppekeele rühma, nendest 2 sõimerühma ja 1 liitrühm. 1 vene õppekeele liitrühm, 1 osalise keelekümblusmetoodika alusel töötav liitrühm.

Lasteaia töökeeleks on eesti keel. Venekeelses liitrühmas toimub õppekasvatustegevus vene keeles. Vene kodukeele lastele õpetatakse alates kolmandast eluaastast täiendavalt eesti keelt kui riigikeelt kaks korda nädalas.

Lasteaed omab alates 12.04.2013 sertifikaati nr 265 „Kiusamisest vaba lasteaed“ MTÜ Lastekaitseliidu projekti läbimise kohta, ning neli rühma omavad õigust vastava metoodika rakendamiseks lasteaias.

Erinevad rühmad ja töövormid on mitmekesistanud lasteaia arengut, toetanud teiste kultuuride väärtustamist, laste erivajaduste märkamist ning sallivust.

Kultuurikontekstide lõimumisel on lasteaia üritused omanäolised. Traditsiooniks on saanud aastas viis kogupereüritust:

- kevadine perepidu,
- sügisene spordipäev lasteaia õuealal,
- lasteaia lõpupeod,
- esimese advendi tähistamine,
- laste ja vanemate ühistööde näitus Kultuuri- ja Huvialakeskuses.

Ajalugu

15. septembril 1971 alustas tööd tollase Tallinna Õmblus-Tootmiskoondise “Baltika”

Valga filiaalile kuuluv 12-rühmaline lastepäevakodu

1990 on omanikuks vastloodud Valga Õmblusvabrik

1991 moodustati aktsiaselts Walko, kelle nime kannab lasteaed tänaseni

1997 alates kuulub lasteaed Valga linnale

2018 alates kuulub lasteaed Valga vallale

Lasteaia töökorralduses ja arengus on alati arvestatud Valga linna vajadustega:

1972 alustas tööd venekeelne logopeediline rühm

1994-1999 töötas venekeelne kristliku kasvatus suunitlusega pererühm

1994-2009 arendusrühm erivajadustega lastele

1996 avati esimesena Valga linnas HEA ALGUSE rühm

2007 avati uus sõimerühm

2009 suleti arendusrühm ja avati selle asemele liitrühm

2013 avati osalise keelekümblusmetoodika alusel töötav rühm

2013 liitusime MTÜ Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“

2.2. Personal

2.2.1. Pedagoogid hariduse järgi

Kokku	Kõrgharidus		Keskeriharidus	Omab kvalifikatsiooni
	pedagoogiline	muu	pedagoogiline	
21	16 (76,2%)	1 (4,7%)	4 (19%)	21 (100%)
Visioon aastaks 2021	20 (95,2%)			

- 1 õpetaja omab magistrakraadi

2.2.2. Pedagoogid vanuse järgi protsentides

Alla 25 a	25-29	30-39	40-49	50-59	60 ja üle
-	9%	13,6%	22,7%	40,9%	13,6%

2.2.3. Õpetaja abid ja majanduspersonal vanuse järgi protsentides

Alla 25 a.	25-29	30-39	40-49	50-59	60 ja üle
-	14,2%	21,4%	28,6%	28,6%	7,1%

2.3. Lasteaia tegevuse tugevused

Aluseks on Valga lasteaed Walko sisehindamise aruanne (sügis 2018) ning tagasiside personalilt ja lastevanematelt:

- personali eneseanalüüs (mai 2018), personali arenguestlus (kevad 2018), lastevanemate (sügis 2018) ja personali SWOT-analüüs (sügis 2018), lastevanemate rahuloluküsitlus (mai 2018).

2.3.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- Valga Lasteaed Walko sisehindamise aruanne on kooskõlastatud lasteaia hoolekoguga 13.11.2018 ja esitatud lasteasutuse pidajale 15.10.2018
- Hea meeskonnatöö rühmades ning juhtkonnaga on taganud positiivse ja headele suhetele tugineva mikrokliima (rühma meeskonna ümarlaud);
- Tugev kollektiiv ja püsiv kaader ning kvalifitseeritud noorenev personal (lastevanemate SWOT sügis 2018);
- Töötajate/juhtkonna vahelistes suhetes hinnatakse koostööd, töötingimustest ja töötajate vajadustest hoolimist, ettevõtlikkust, mõistmist, toetamist (arenguestlused);
- Lasteaia personal ja huvigrupid on kaasatud otsustusprotsessi;
- Toimub lasteaia põhitegevuse hindamine sisehindamise korra alusel.

2.3.2. Personalijuhtimine

Personalivajaduste hindamine

- Personalivajaduste kavandamine tuleneb sisehindamise analüüsist ja lasteaia vajadustest, arvestatud on töötajate soovidega;
- Täidetud on kõik lasteaia struktuurist lähtuvad tööpõhised ametikohad;
- Vastavalt vajadusele muudetakse rühma töökorraldust (ühe õpetaja süsteemil töötamine);
- Ametikohtadele vastavad ametijuhendid;
- Pidev tegevuste ja dokumentatsiooni analüüs personali arendamiseks;
- *Personali värbamine*
 - Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks kuulutatakse välja avalik konkurss;
 - Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks on koostatud konkursi läbiviimise kord (12.04.2011);
 - Konkursikomisjoni kuuluvad hoolekogu esindaja, vallavalitsuse esindaja, 2 pedagoogide esindajat, õppealajuhataja ja direktor;
 - Kvalifitseeritud ja koolitatud pedagoogiline personal
- *Personali kaasamine ja toetamine*
 - Lasteaia põhitegevuse kavandamisel, teostamisel, hindamisel, parendamisel ning ühisürituste läbiviimisel osaleb kogu meeskond;
 - Ressursside juhtimisse on kaasatud pedagoogid, kes jälgivad ja kavandavad õppekulu rühma tasandil;
 - Personaliga seotud strateegiad ja õppeasutuse plaanid on personaliga kooskõlastatud;
 - Töötavad erinevate valdkondade arendamise töörühmad;
 - Töötajaid innustatakse ja toetatakse haridustee jätkamisel;
 - Toimib avatud ning usalduslik koostöö lasteaia juhtkonna ja personali vahel probleemide lahendamisel (SWOT 12.10.2015).

- *Personali arendamine*
 - Koolitused kavandatakse tulenevalt lasteaia vajadustest ning töötajate eneseanalüüsist ja arenguveestlustest;
 - Töötavad erinevate valdkondade arendamise töörühmad;
 - Üks organisatsioonisisene koolitus õppeaastas kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest;
 - Kogemus- ja koolituspõhine aktiivõpe pedagoogikanõukogus;
 - Üks organisatsiooniväline õppekäik-õppereis õppeaastas kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest;
 - Personal vastab kvalifikatsioonile. Personal väärtustab enesearendamist, mida tõestab aktiivne osalemine koolitustel ja tasemeõppes (1 õpetaja omandas magistrikraadi 2017 ja üks õpetaja lisaks olemasolevale kõrgharidusele pedagoogilise bakalaureuse hariduse 2018) (SWOT 02.10.2018);
 - Regulaarselt viiakse läbi personali rahulolu uuringuid.
- *Personali hindamine ja motiveerimine*
 - Toimiv tunnustamissüsteem (pedagoogide SWOT 02.10.2018)
 - Viiakse läbi töötajate kirjalikke töö- ja eneseanalüüse;
 - Toimuvad arenguveestlused personalile kevadel;
 - Toimuvad ümarlauad rühma eesmärkide seadmiseks sügisel;
 - Regulaarselt teostatakse sisehindamist;
 - Sisehindamise aluseks on „Walko Lasteaia sisehindamise kord“ (2007).

2.3.3. Koostöö huvigruppide ja omavalitsusega

- Koostöö kavandamine, kaasamine, hindamine:
 - lasteaial on erinevaid partnereid ja huvigruppe, kellega on määratletud koostöövajadus;
 - koostöö kavandamisel huvigruppidega kasutatakse erinevaid vorme, mis on taganud huvigruppide rahulolu ja osalemise lasteaia tegevuses;
 - rühma telefon ja rühma facebook (SWOT 02.10.2018);
 - lasteaias tegutsevad erinevad huviringid (SWOT 02.10.2018);
 - lapsevanemad osalevad aktiivselt ühisüritustel (lapsevanemate SWOT sügis 2018);
 - usaldussuhted lastevanematega (lapsevanemate SWOT sügis 2018);
 - aktiivne hoolekogu, kes on teinud ettepanekuid lasteaia töö parendamiseks, osalenud tegevuste kavandamisel, hindamisel ning pakkunud erinevatele probleemidele lahendusi;
 - väljakujunenud partnerlussuhted linna asutustega ja teiste lasteaedadega;
 - Valga Maavalitsuse toetusel: parima õpetaja tunnustamine, ühine õpetajate päeva tähistamine;
 - Valga Vallavalitsuse toetusel: õpetajate ja juhatajate ühiskoolitused, eesti- ja venekeelse logopeedi ametikoht; Valga hariduskonverents, parima õpetaja tunnustamine, ühine õpetajate päeva tähistamine

2.3.4. Töö- ja õpikeskkond

- lastele mitmekülgset tegevust võimaldav avar, looduslähedane ja turvaline õueala (lastevanemate SWOT sügis 2018, SWOT 02.10.2018);
- täienenud õpi- ja mängukeskkond;
- lastepärased, hubased ja mängunurkadena sisustatud rühmaruumid (SWOT 02.10.2018);
- pidevalt täienev metoodiline materjal;

- arendavate õppe- ja mänguvahendite piisav olemasolu (lastevanemate SWOT sügis 2018);
- projektori kasutamise võimalus;
- mitu ruumi igal rühmal (SWOT 02.10.2018);
- personali kasutada on puhketuba ja kaasaegsed hügieeniruumid;
- eelarveliste vahendite otstarbekas kasutamine.

2.3.5. Lapse arengut toetav õppe- kasvatusprotsess:

- Lapse areng:
 - lasteaial on toimiv lapse arengu hindamise ja toetamise süsteem, mida pidevalt täiendatakse, kaasates arendustöösse kõik pedagoogid;
 - kooliminevatele lastele väljastab lasteaed koolivalmiduskaardid;
 - toimub laste väga hea ettevalmistus kooliks (lastevanemate rahulolu-uuring ja SWOT sügis 2018);
 - kinnitatud arenguvestluse läbiviimise kord;
 - toimuvad arenguvestlused lapsevanemaga;
 - erivajadustega lapsele on tagatud tugiisik ja koostatud individuaalne arenduskava;
 - on loodud kontaktid Valgamaa Rajaleidja keskusega ning toimib lastevanemate teavitamine erialaspetsialistidelt abi saamiseks.
- Õppekava:
 - toimub pidev õppekava analüüs ja arendustegevus, kuhu on kaasatud kõik pedagoogid;
 - õppekava on täiendatud osalise keelekümbelse- ja kiusamisest vaba lasteaed metoodika põhimõtete kaasaates pedagoogilist personali;
 - õppekava on õppe- ja kasvatustöö alusdokument
- Õppekorraldus ja –meetodid
 - õppe- ja kasvatustegevus toimub läbi mängu ja igapäevategevuste, andes lapsele eduelamuse;
 - õppetegevused on lapsi motiveerivad, lapsekesksed ja paindlikud;
 - erinevate metoodikate ja pedagoogiliste võtete kasutamine õppetöös (SWOT 02.10.2018);
 - kõikide valdkondade vahel toimub integratsioon;
 - õppe- ja arendustegevuses on loodud võimalused õuesõppeks;
 - organiseeritud õppekäigud ja õppereisid;
 - Keskkonnainvesteeringute Keskuse rahastatud projektid 4.-7. aastastele lastele õppetegevuse mitmekesistamiseks ja silmaringi laiendamiseks;
 - on loodud võimalused eesti keele õppeks ja eesti keele kasutamiseks mitte eesti kodukeelega 3.-7. aastastele lastele;
 - on muretsatud metoodilised õppematerjalid mitte eesti kodukeelega lastele eesti keele õpetamiseks;
 - õppetegevuse ilmestamiseks kasutatakse infotehnoloogiat;
 - kaasav haridus – erivajadusega laste integreerimine õppetegevusse.
- Väärtused ja eetika
 - õppekavas on välja toodud lasteaia põhiväärtused;
 - lasteaia ajaleht – kroonika (SWOT 02.10.2018 ja lastevanemate SWOT sügis 2018);
 - lasteaial on hea maine (lastevanemate rahulolu – uuring ja SWOT 2018);
 - lasteaia ühisüritused ja traditsioonid (lastevanemate SWOT sügis 2018).

III. LASTEAIJA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD

3.1. Lasteasutuse arenduse valdkonnad

Lasteasutuse arenduse valdkonnad tulenevad dokumentidest *Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes (HTM 13.08.2009 määrus nr 62)* ja *Valga lasteaed Walko sisehindamise kord* (kinnitatud juhataja käskkirjaga 31.08.2007 nr 92). Valga lasteaed Walko arenduse põhisuunad määratletakse kindlaks lasteasutuse arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades, mis on seotud tulemustega.

- Eestvedamine
 - Eestvedamine
 - Strateegiline juhtimine
- Personalijuhtimine
 - Personalivajaduse hindamine
 - Personali värbamine
 - Personali kaasamine ja toetamine
 - Personali arendamine
 - Personali hindamine ja motiveerimine
- Koostöö huvigruppidega
 - Koostöö kavandamine
 - Huvigruppide kaasamine
 - Huvigruppidega koostöö hindamine
- Ressursside juhtimine
 - Eelarveliste ressursside juhtimine
 - Materiaal-tehnilise baasi arendamine
 - Inforessursside juhtimine
 - Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- Õppe- ja kasvatusprotsess
 - Lapse areng
 - Õppekava
 - Õppekorraldus ja –meetodid
 - Väärtused ja eetika

3.2. MISSIOON

Valga lasteaed Walko on mõnus ja turvaline koht, kus on rõõmsad lapsed, rahulolevad lapsevanemad ning motiveeritud personal.

Missioon kätkeb endas eesmärgi: luua koostöös lasteaia personali ja lastevanematega turvaline ja arendav kasvukeskkond, kus väärtustatakse loodust hoidvat ja säästvat eluviisi.

3.3. VISIOON

Valga lasteaed Walko on Eesti kultuuritraditsioone hoidev, teiste rahvuste kultuuriväärtusi austav ja kodust kasvatust toetav lasteaed, mis võimaldab:

- lastele* - kvaliteetset alusharidust ja arenemiseks lapsesõbralikku keskkonda,
 - turvatunnet, eduelamusi ja elus esmaseid toimetulekuuskusi,
 - toetatakse tema arengut vajadustest, võimetest ja huvidest lähtuvalt
- perele* - koostööd lapse arengu toetamisel, nõustamist ja koolitusi;

personalile - soodsaid töötingimusi, sõbralikku töökeskkonda ja elukestvat õpet.

3.4. Lasteaia õppe-arendustegevuse põhimõtted

- lapse arengu toetamine tema vajadustest, võimetest ja huvidest lähtuvalt;
- lapse tervise hoidmine ja edendamine ning liikumisvajaduse rahuldamine;
- lapse loovuse toetamine;
- mängu kaudu õppimine;
- igapäevategevustes lähtume kokkulepitud väärtustest (headus, sallivus, hoolivus, ausus);
- lapse arengut ja sotsialiseerimist soodustava keskkonna loomine;
- lapsele turvatunde ja eduelamuste tagamine;
- kodu ja lasteasutuse koostöö;
- Eesti kultuuritraditsioonide väärtustamine ning teiste kultuuride eripäraga arvestamine.

IV TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

4.1. Valdkond: EESTVEDAMINE

4.1.1 Eestvedamine ja juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Lasteaia tööd reguleerivate dokumentide analüüsimine ja uuendamine koostöös personaliga.
- Oleme organisatsioon, kus juhtimisprotsessi on kaasatud meeskonnatööna kogu kollektiiv.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Loodud töögrupp töökorralduse reeglite uuendamiseks.	Töökorralduse reeglid on uuendatud ja kooskõlas lasteaia arengu- ja tegevuskavaga.	x						direktor, töögrupp
2.	Loodud töögrupp turvalisuse nõuete uuendamiseks.	Turvalisuse nõuded on uuendatud ja kooskõlas lasteaia arengu- ja tegevuskavaga.	x						direktor, töögrupp
3.	Juhtimise tagasiside andmine töötajatele arenguestlustel, koosolekutel ja igapäevatoos.	Personali informeeritus ja koostöö eesmärkide täitmisel	x	x	x	x	x	x	direktor
4.	Juhtide enesearendamine	Uuenduste rakendamine organisatsiooni arendamisel.	x	x	x	x	x	x	direktor
5.	Koostada enesekontrolli tuleohutuse aruanne	Turvaline keskkond. Esitatud aruanne.	x		x		x		direktor
6.	Personali ja lastevanemate rahuloluküsitlus <ul style="list-style-type: none"> • koostamine • läbiviimine 	Analüüsitud personali ja lastevanemate rahulolu	x						direktor
7.	Loodud töögrupp asutuse sümboolika täiustamiseks <ul style="list-style-type: none"> • helkur 	On välja töötatud asutust iseloomustav meene							direktor, töögrupp

4.1.2. Strateegiline juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Strateegiliste dokumentide arengukava, tegevuskava ja sisehindamine süsteemne analüüs ja rakendamine.**
- **Avatud, arengut soodustav ja lahendustele orienteeritud töökeskkond.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Arengukava analüüs	Täiendatud arengukava		x		x		x	direktor
2.	Arengukava koostamine <ul style="list-style-type: none"> • töögrupp 	Arengukava 2022-2024						x	direktor, töögrupp
3.	Keskkonnaohutuse ja turvalisuse riskianalüüsi koostamine	Hinnatud ohtusid. Täiendatud tegevuskava	x		x		x		direktor
4.	Sisehindamise aruande koostamine (töögrupp)	Sisehindamise analüüs. Sisehindamise aruanne.					x	x	direktor, töögrupp
5.	Sisehindamise aruande esitamine	KOV-ile on esitatud sisehindamise aruanne					x	x	direktor
6.	Kirjaliku ülevaate esitamine KOV-ile ja hoolekogule (KLS § 21 lg 4)	KOV-ile ja hoolekogule on esitatud aasta tegevusest aruanne		x		x		x	direktor

4.2. Valdkond: PERSONALI JUHTIMINE

4.2.1. Personalivajaduste hindamine ja personali värbamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Lasteaia personal on: kvalifitseeritud, kohusetundlik, loominguline ja töökas.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Ametijuhendite uuendamine lähtuvalt seadusest ja töökorraldusest	Täiendatud ametijuhendid			x	x			direktor, õppealajuhataja
2.	Koostöös KOV lasteaiale logopeed 1,0 koormusega	Majas töötab täiskoormusega logopeed.			x				direktor
3.	Personali värbamine vastavalt vajadustele	Kõik ametikohad on täidetud	x	x	x	x	x	x	direktor

4.2.2. Personali kaasamine ja toetamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Iga töötaja isikliku vastutuse mõistmine oma professionaalse arengu ja organisatsiooni arengu eest.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Vajaduspõhiste töögruppide moodustamine.	Personal on kaasatud juhtimis- ja otsustusprotsessi.	x	x	x	x	x	x	direktor
2.	Personali toetamine asutuse arengukavalistel üldesmärkide saavutamisel	Personalile on võimaldatud: <ul style="list-style-type: none"> • koolitust • vahendid • õppereise 	x	x	x	x	x	x	direktor
3.	Personali vajaduste pidev hindamine	Personalile on tagatud põhitegevust toetav töökeskkond		x		x		x	direktor

4.2.3. Personali arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Lasteaias on igal töötajal sisemine motivatsioon ja valmisolek iseenda arendamiseks, millega tagatakse ametialase kompetentsuse pidev tõus vastavalt organisatsiooni vajadustele.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Esmaabi koolituse võimaldamine kõikidele pedagoogidele ja õpetaja abidele (kolm õpetaja abi kalendriaastas)	Personal oskab anda esmaabi	x			x		x	majandus- ja tervishoiutöötaja
2.	Üks organisatsioonisisene koolitus õppeaastas kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest ning personali tööalase heaolu tõstmisest	Ühtsed teadmised antud valdkonnas		x		x		x	direktor, õppealajuhataja
	Õpetajate digipädevuse tõstmine <ul style="list-style-type: none"> • Bee-Bot 6 mesimummu (koolitus) • Matatalab Coding Set täiskomplekt (koolitus) • Bee-Bot komplektide täiendamine 	Õpetaja oskab kasutada Bee-Bot mesilasi Õpetaja oskab kasutada Matatalab Coding Set täiskomplekti Täiendatud ja rohkem võimalusi pakkuvad komplektid	x			x		x	
3.	Üks organisatsiooniväline õppekäik-õppereis õppeaastas kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest	Silmaringi laiendamine, erialaste kogemuste vahetamine, töörahulolu suurenemine.	x		x		x		direktor, õppealajuhataja
4.	Kogemus- ja koolituspõhine aktiivõpe pedagoogikanõukogus.	Kolleegilt-kolleegile teadmiste ja oskuste jagamine.	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja

5.	Juhtumipõhiste pedagoogiliste ümarlaudade töösse rakendamine	Töötavad juhtumipõhised ümarlauad		x	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja
6.	Õpiring 1 kord kuus	Kolleegilt teadmiste ja oskuste saamine ning praktiseerimine igapäevatoos		x	x	x	x	x	õpetaja

4.2.4. Personali hindamine ja motiveerimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Personal on motiveeritud osalema ja tegutsema erinevates koostöövormides.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Arenguestlused <ul style="list-style-type: none"> • personaalne 	Tegevuskava	x		x		x		juhtkond
2.	Ümarlaud aasta eesmärkide püstitamiseks <ul style="list-style-type: none"> • rühma meeskond (omavaheline koostöö) 	Aasta eesmärgid on rühma meeskonnale ühtselt mõistetavad ja koostöös püstitatud		x		x		x	direktor
3.	Tunnustamissüsteemi täiendamine	Täiendatud tunnustamissüsteem. Võimalus tunnustada tegu ja inimeste gruppi.	x						direktor töögrupp

4.3. Valdkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

4.3.1. Koostöö kavandamine, kaasamine, hindamine

Prioriteetne eesmärk:

- Lasteaed on avatud koostööks huvigruppidega, kes toetavad lasteaia arendustegevust ja lapse arengut.
- Koostööpartnerite ringi laiendamine lasteaiale lisaväärtuste loomiseks.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Koostöö Valga Muusikakooliga <ul style="list-style-type: none"> • lõpurühmad külastavad muusikakooli • kontsert lasteaias 	Ühised üritused.	x		x		x		õppeala-juhataja
2.	Koostöö Valga Spordihalliga <ul style="list-style-type: none"> • perepidu 	Toimiv koostöö	x		x		x		liikumis-õpetaja
3.	Koostöö Valga valla lasteaedadega <ul style="list-style-type: none"> • spordipäev • viktoriin 	Ühised üritused			x		x		meeskond
4.	Koostöö Valga Muuseumiga	Osavõtt muuseumi programmidest	x	x	x	x	x	x	õpetajad
5.	Koostöö Valgamaa Kutseõppekeskus	Lasteaed on praktikabaasiks kutseõppekeskuse lapsehoidja õppekava õpilastele. Lasteaia lapsed osalevad kutseõppekeskuse programmides	x	x	x	x	x	x	direktor õpetajad
6.	Koostöö Tartu- ja Tallinna Ülikooliga	Lasteaed on praktikabaasiks üliõpilastele	x	x	x	x	x	x	direktor
7.	Koostöö Valga vallavalitsusega	Personalil ja lastel on võimalus osaleda üritustel, konkurssidel.	x	x	x	x	x	x	direktor

8.	Koostöö Valga Kultuuri- ja Huvialakeskusega <ul style="list-style-type: none"> • laste ja lastevanemate tööde ühisnäitus • teatri-, kino- ja näitusekülastused 	Näitus kõikidele külastamiseks Laste silmaringi laiendamine	x		x		x		õppealajuhataja
9.	Vester TKM <ul style="list-style-type: none"> • erinevad lasteaia trükised 	Valmivad lasteaia erinevad trükised ja meened	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
10.	Lasteaia vilistlaste kaasamine ühisüritustel.	Koostöö. Vilistlased on osalenud lasteaia üritustel.	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
11.	Algklasside õpetajad osalevad koolieelsete rühmade koosolekutel.	Lapsevanemad on teadlikud ja varakult informeeritud kooli ootustest ja võimalustest.		x		x		x	õppealajuhataja, õpetajad
12.	Koostöö Valgamaa Rajaleidja Keskusega <ul style="list-style-type: none"> • abivajavate laste ja vanemate suunamine 	Lastevanemate teadlikkuse tõstmine	x	x	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
13.	Hoolekogu koosolekutest antakse tagasisidet rühma infostendidel.	Koostöö: rühma õpetajad, hoolekogu ja lapsevanemad. Lapsevanemad on teadlikud hoolekogu tööst ja otsustest.	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
14.	Koostöö linna erinevate ettevõtetega <ul style="list-style-type: none"> • õppekäigud • osavõtt ettevõtte korraldatud konkurssidest 	Lastele uute võimaluste ja teadmiste andmine	x	x	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja, õpetajad

4.4. Valdkond RESSURSSIDE JUHTIMINE

4.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Eelarveliste ressursside oskuslik planeerimine ja otstarbekas kasutamine tagab kaasaegse, last arendava õpikeskkonna ja personali tööks vajalikud tingimused.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Hoolekogu kaasamine eelarve koostamisse.	Lasteaia eelarve	x		x		x		direktor
2.	Finantsolukorrast teabe jagamine personalile ja huvigruppidele.	Hoolekogu , tehnilise personali ja ped. nõukogu protokollid	x		x		x		direktor
3.	Leida lisaressursse läbi projektitegevuse (vähemalt üks projekt aastas).	Projektid	x		x		x		direktor, õppealajuhataja

4.4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Lasteaia sise- ja väliskeskond on turvaline, kaasaegne ja lapse arengut soodustav.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2019 plan. kulu	2020 plan. kulu	2021 plan. kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
	Õueala						
1.	Liikluskasvatuse liikumisväljak üle värvida		500		500	Lasteaia eelarve	tervishoiu - majandustöötaja
2.	Vedrukiik Päikesejänku rühma mänguväljakule	300			300	Lasteaia eelarve	tervishoiu - majandustöötaja
3.	Vedrukiik Tšeburaška rühma mänguväljakule		300		300	Lasteaia eelarve	tervishoiu - majandustöötaja

4.	Vedrukiik noorema rühma mänguväljakule			300	300	Lasteaia eelarve	tervishoiu - majandustöötaja
5.	Turvaaladel ja liivakastides liiva vahetus	120	120	120	360	Lasteaia eelarve	tervishoiu - majandustöötaja
6.	Õuevahendite hooldus ja korrastamine	100	100	100	300	Lasteaia eelarve	tervishoiu - majandustöötaja
7.	Vanade kiikude utiliseerimine ja uute hankimine ja nõuetekohane paigaldamine	8600			8600	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
8.	Õhutus-ventilatsioonikorstnate remont A-korpus		5000		5000	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
9.	Õueala kõvakattega teede uuendamine	6500			6500	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
	Ruumid						
1.	Teostada hoone elektripaigaldiste tehnilise seisukorra kontroll	600			600	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
2.	Paigaldada välisustele fonolukud		hinna- pakkumi- -ne			Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
3.	Nelja trepikoja treppide tasandus ja plaatimine			12 000	12 000	Taotleda lisavahendeid KOV	tervishoiu - majandustöötaja
4.	Vääniku rühma pesuruumi remont	300			300	Lasteaia eelarve	tervishoiu - majandustöötaja
5.	Treppide värvimine	30	30	30	90	Lasteaia eelarve	tervishoiu - majandustöötaja
6.	Cipollino nõudepesuruumi suurendamine	100			100	Lasteaia eelarve	tervishoiu - majandustöötaja

7.	Cipollino rühma põrandakatte vahetus			5000	5000	Taotleda lisavahendeid KOV	tervishoiu- majandustöötaja
Inventar							
1.	Metoodilisse kabinetti kaks raamaturiiulit	150			150	Lasteaia eelarve	direktor
2.	Liikumisvahendite riiulid	150	150	150	450	Lasteaia eelarve	direktor
3.	Rühmades mööbli uuendamine	200	200	200	600	Lasteaia eelarve	direktor
4.	Garderoobikapid Rübliku rühma	300	300		600	Lasteaia eelarve	direktor
5.	Ruloode vahetus rühmades	200	200	200	600	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
6.	Laste lauanõude uuendamine	70	70	70	210	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
7.	Laste voodipesu uuendamine	500	500	500	1500	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja

4.4.3 Inforessursside juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Uute võimaluste leidmine IKT vahendite kasutamiseks, õppe- ja kasvatustöö planeerimisel, läbiviimisel ning tulemuste fikseerimisel ja analüüsimisel.
- Infosüsteem toetab aktiivselt erinevate huvigruppide infovahetust.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	WIFI levib A- ja B korpuses	Kiirem info levik		x		x			Lasteaia eelarve	direktor
2.	Liikumisõpetajale tahvelarvuti ost	Parendab õppetegevuse läbiviimise võimalusi		x					Lasteaia eelarve	direktor,
3.	Arvutite ja tarkvara uuendamine	1 uus arvuti aastas				x		x	Lasteaia	direktor

										eelarve	
4.	Eesti lasteaedade internetipõhise infosüsteemi keskkonnaga liitumine ja rakendamine	Õppe- ja kasvatustegevuse materjal on digitaalne					x			Lasteaia eelarve	direktor

4.4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Lapsed ja personal väärtustavad säästvat tarbimist ning keskkonnahoidu läbi keskkonnahariduse ja projektide.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel kasutatakse senisest enam looduslikku ja taaskasutatavat materjali	Säätlik majandamine	x	x	x	x	x	x		õppealajuhataja
2.	Keskkonnateadlikkuse kasvatamine lastes <ul style="list-style-type: none"> • Osalemine KIK-i keskkonnalaastes projektides • Õuealale köögiviljakasvatuskastid 	Laste keskkonnaalane teadlikkus on suurenenud	x	x	x	x	x	x	KIK projektid	direktor, õppealajuhataja
3.	Eelarveliste vahendite kasutamise jälgimine	Analüüs. Vahendeid on kasutatud otstarbekalt		x		x		x		direktor

4.5. Valdkond: ÕPPE JA KASVATUSPROTSESS

4.5.1. Lapse areng

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Lasteaias märgatakse ja toetatakse iga lapse arengut, lähtuvalt lapse oskustest, vajadustest ning eripärast koostöös koduga.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Finants. Allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Lapse arengu eeldatavate tulemuste tutvustamiseks lapsevanemale <ul style="list-style-type: none"> • õppekava põhjal infovoldik 	Infovoldik Teadlik lapsevanem								õppealajuhataja, töögrupp
2.	Arenguestlused lapsevanematega	Protokoll. Teadlikum	x		x		x			õppealajuhataja

		lapsevanem, koostöös sõlmitud kokkulepped lapse arendamiseks.								
3.	Laste osalemine võistlustel ja konkurssidel	Osa võetakse vähemalt 4 võistlusest või konkursist väljaspool maja		x		x		x		õppealajuhataja
4.	Koostada ja läbi viia lapse rahulolu-uuring 1x õppeaastas	5-7. aastaste laste rahulolu lasteaiaga on mõõdetud	x		x		x			õppealajuhataja

4.5.2.Õppekava

Prioriteetne eesmärk:

- **Õppekava arendustöö on planeeritud pidev protsess, mis lähtub arengukava prioriteetidest, õppe-kasvatustöö analüüsist ja õpitulemustest.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Lasteaia õppekava täiendatakse/muudetakse vastavalt seadustele, toetamaks lasteaia eripära ja õppetegevust	Õppekava vastab seadusandlusele ja lasteaia eesmärkidele	x	x	x	x	x	x		õppealajuhataja

4.5.3.Õppekorraldus ja -meetodid

Prioriteetne eesmärk:

- **Lasteaia õppe- kasvatustegevus on laste vajadustest ja ootustest lähtuv, kasutades erinevaid meetodikaid.**
- **Õuesõppe osakaalu suurendamine õppetöös.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Õppetegevuse läbiviimine infotehnoloogiliste vahenditega <ul style="list-style-type: none"> • Bee-Bot 6 mesimummu • Matatalab Coding Set 	Õppetegevuse mitmekesistamine ja lastele uute teadmiste pakkumine	x			x			700 eurot	õppealajuhataja
2.	1x õppeaastas õuesõppenädal – avatud	Toimub õuesõpe, mis annab								õppealajuhataja

	uste nädal „Tagasi lasteaeda“ <ul style="list-style-type: none"> • õppetegevusi külastavad ja viivad läbi lapsevanemad 	lapsevanemale võimaluse osaleda või läbi viia õppetegevust	x		x		x			
3.	Planeeritud õppetegevuse läbiviimine õues 2x nädalas	Õppetegvus on läbi viidud	x	x	x	x	x	x		õppealajuhataja õpetajad
4.	Õuesõppe tegevuste võimaluste suurendamine <ul style="list-style-type: none"> • discgolfi vahendid (korvid ja kettad) 	Õuesõppe tegevuse mitmekesistamine ja lastele uute teadmiste pakkumine.	x		x		x		400 eurot	õppealajuhataja liikumisõpetaja

4.5.4. Väärtused ja eetika

Prioriteetne eesmärk:

- **Kogu personal järgib igapäevatoös meie organisatsiooni põhiväärtusi.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019		2020		2021		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Väärtuste kujundamine ja kogemuste pakkumine õppetegevustes, ühisüritustel, õppekäikudel jne.	Planeeritud lasteaia ürituste – ja rühmade tegevuskavades	x	x	x	x	x	x		personal
2.	Sõbrapäevaks näidend, mis kajastab meie lasteaia väärtusi: sallivus, hoolivus, ausus ja headus.	Personal on kaasatud. Lasteaia põhiväärtuste teemaline näidend.	x		x		x			õppealajuhataja
3.	Personali spordipäev	Tõuseb personali heaolu	x		x		x			liikumisõpetaja

Ressursside andmik

Jrk nr.	Finantseerimise allikas	2019 plan. kulu	2020 plan. kulu	2021 plan. kulu	Kokku kulu
1.	KOV	15 700	10 000	12 000	37 700

V. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava muudetakse ja uuendatakse vastavalt Valga Vallavalitsuse korrale.

Arengukava on kooskõlastatud:

- Lastevanemate hoolekoguga. Koosoleku protokoll nr 3, 13.12.2018 *otsus 1.1.*
- Pedagoogilisel koosolekul. Koosoleku protokoll nr 4, 12.12.2018 *otsus 2.1.*