



VALGA LASTEAED WALKO

ARENGUKAVA 2016-2018

Valga
2016 jaanuar

SISUKORD

I	SISSEJUHATUS	3
II	ÜLDANDMED	3
2.1.	ASUKOHT, ERIPÄRA, AJALUGU.....	3
2.2.	PERSONAL	4.
2.3.	LASTEAIJA TEGEVUSE TUGEVUSED	4
III	LASTEAIJA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	
3.1.	LASTEAIJA ARENDUSE VALDKONNAD	7
3.2.	MISSIOON	8
3.3.	VISIOON	8
3.4.	ÕPPE- JA ARENDUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED	8
IV	TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	
4.1.	EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	9
4.1.1.	EESTVEDAMINE	9
4.1.2.	STRATEEGILINE JUHTIMINE	10
4.2.	PERSONALI JUHTIMINE	
4.2.1.	PERSONALIVAJADUSE HINDAMINE JA PERSONALI VÄRBAMINE.	11
4.2.2.	PERSONALI KAASAMINE JA TOETAMINE	11
4.2.3.	PERSONALI ARENDAMINE.....	12
4.2.4.	PERSONALI HINDAMINE JA MOTIVEERIMINE	13
4.3.	KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	
4.3.1.	KOOSTÖÖ KAVANDAMINE, KAASAMINE, HINDAMINE.....	13
4.4.	RESSURSSIDE JUHTIMINE	
4.4.1.	EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE	15
4.4.2.	MATERIAAL-TEHNILISE BAASI ARENDAMINE	15
4.4.3.	INFORESSURSSIDE JUHTIMINE	17
4.4.4.	SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID.....	18
4.5.	ÕPPE-KASVATUSPROTSESS	
4.5.1.	LAPSE ARENG	18
4.5.2.	ÕPPEKAVA	19
4.5.3.	ÕPPEKORRALDUS JA - MEETODID	19
4.5.4.	VÄÄRTUSED JA EETIKA.....	20
V	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	20

I SISSEJUHATUS

Valga lasteaed Walko arengukava 2016-2018 on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad, arenguvaldkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub lasteaia sisehindamise tulemustest, Walko lasteaia põhimäärusest ja Valga linna arengukavast.

Arengukava on lasteaia kui õppiva organisatsiooni järjepideva arengu ning selle kaudu laste arengut toetavate tingimuste loomise aluseks.

Arengukava valmis meeskonnatööna kogu lasteaiapersonali ja lastevanemate osalusel oktoober 2015 – jaanuar 2016.

II ÜLDANDMED

VALGA LASTEAED WALKO	
Lasteaia üldandmed	Sepa 12, Valga 68203 Tel: 76 61675 walko@walko.edu.ee walko17@hotmail.ee
Pidaja andmed	Valga Linnavalitsus Puiestee 8, Valga
Laste arv	177
Rühmade arv	9
Personali arv	36
Pedagoogide arv	22

2.1. Asukoht ja eripära

Lasteaed asub vahetult Eesti riigipiiri ääres. Lõunast piirneb lasteaia territoorium Eesti-Läti riigipiiriga, idast ja läänest naabervabariiki kulgevate tänavatega. Looduslikult kauni reljefiga, avar õueala toetab lapse loomulikku huvi hankida teadmisi ning saada kogemusi ümbritsevast elust ja loodusest. Õppeprotsessis kasutatakse aktiivselt õuesõpet.

Lasteaed on multikultuurne. Lasteaed on 9 rühmaline. 7 eesti õppekeelega rühma, nendest 2 sõimerühma ja 1 liitühm. 1 vene õppekeelega liitühm, 1 osalise keelekümblusmetoodika alusel töötav liitühm.

Kolm rühma kasutab MTÜ Lastekaitse Liidu projekti „Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodikat.

Erinevad rühmad ja töövormid on mitmekesistanud lasteaia arengut, toetanud teiste kultuuride väärtustamist, laste erivajaduste märkamist ning sallivust.

Kultuurikontekstide lõimumisel on lasteaia üritused omanäolised. Traditsiooniks on saanud aastas viis kogupereüritust:

- kevadine perepidu lasteaia õuealal,
- sügisene spordipäev lasteaia õuealal,
- lasteaia lõpupeod,
- esimese advendi tähistamine Valga Jaani kirikus

- laste ja vanemate ühistööde näitus Kultuuri- ja Huvialakeskuses.

Ajalugu

15. septembril 1971.a. alustas tööd tollase Tallinna Õmblus-Tootmiskoondise “Baltika” Valga filiaalile kuuluv 12-rühmaline lastepäevakodu

1990.a. on omanikuks vastloodud Valga Õmblusvabrik

1991.a. moodustati aktsiaselts Walko, kelle nime kannab lasteaed tänaseni

1997.a. alates kuulub lasteaed Valga linnale

Lasteaia töökorralduses ja arengus on alati arvestatud Valga linna vajadustega:

1972 alustas tööd venekeelne logopeediline rühm

1994-1999 töötas venekeelne kristliku kasvatus suunitlusega pererühm

1994-2009 arendusrühm erivajadustega lastele

1996.a. avati esimesena Valga linnas HEA ALGUSE rühm

2007.a. avati uus sõimerühm

2009.a. suleti arendusrühm ja avati selle asemele liitrühm

2013.a. avati osalise keelekümblusmetoodika alusel töötav rühm

2013.a. liitusime MTÜ Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“

2.2. Personal

2.2.1. Pedagoogid hariduse järgi

Kokku	Kõrgharidus		Keskeriharidus	Omab kvalifikatsiooni
	pedagoogiline	muu	pedagoogiline	
22	17 (77,3%)	1 (4,5%)	4 (18,2%)	22 (100%)
Omandab ped. kõrgharidust	1 (4,5%)			
Visioon aastaks 2018	20 (90,9%)			

- 1 õpetaja õpib magistriõppes

2.2.2. Pedagoogid vanuse järgi protsentides

Alla 25 a	25-29	30-39	40-49	50-59	60 ja üle
4,5%	4,5%	18,2%	40,9%	22,7%	9,1%

2.2.3. Õpetaja abid ja majanduspersonal vanuse järgi protsentides

Alla 25 a.	25-29	30-39	40-49	50-59	60 ja üle
-	7,7%	15,4%	38,5%	23,1%	15,4%

2.3. Lasteaia tegevuse tugevused

Aluseks on nõuniku tagasisidearuanne (16.10.2013) ning tagasiside personalilt ja lastevanematelt:

- personali eneseanalüüs (mai 2015), personali arenguveestlus (kevad 2015), lastevanemate hoolekogu (28.10.2015) ja personali SWOT-analüüs (12. 10. 2015), lastevanemate rahuloluküsitlus (mai 2015).

2.3.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- Valga Lasteaed Walko sisehindamise aruanne on kooskõlastatud lasteaia hoolekoguga 16.10.2013 ja lasteasutuse pidajaga 16.10.2013
- Hea meeskonnatöö rühmades ning juhtkonnaga tagab positiivse ja headele suhetele tugineva mikrokliima;
- Töötajate/juhtkonna vahelistes suhetes hinnatakse koostööd, töötingimustest ja töötajate vajadustest hoolimist, ettevõtlikkust, mõistmist, toetamist;
- Lasteaia personal ja huvigrupid on kaasatud otsustusprotsessi;
- Toimub lasteaia põhitegevuse hindamine sisehindamise korra alusel.

2.3.2. Personalijuhtimine

Personalivajaduste hindamine

- Personalivajaduste kavandamine tuleneb sisehindamise analüüsist ja lasteaia vajadustest, arvestatud on töötajate soovidega;
- Täidetud on kõik lasteaia struktuurist lähtuvad tööpõhised ametikohad;
- Ametikohtadele vastavad ametijuhendid;
- Pidev tegevuste ja dokumentatsiooni analüüs personali arendamiseks;
- Uuenev personal.

• *Personali värbamine*

- Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks kuulutatakse välja avalik konkurs;
- Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks on koostatud konkursi läbiviimise kord (12.04.2011);
- Konkursikomisjoni kuuluvad hoolekogu esindaja, linnavalitsuse esindaja, 2 pedagoogide esindajat, õppealajuhataja ja direktor;
- Kvalifitseeritud ja koolitatud pedagoogiline personal

• *Personali kaasamine ja toetamine*

- Lasteaia põhitegevuse kavandamisel, teostamisel, hindamisel, parendamisel ning ühisürituste läbiviimisel osaleb kogu meeskond;
- Ressursside juhtimisse on kaasatud pedagoogid, kes jälgivad ja kavandavad õppekulu rühma tasandil;
- Töötavad erinevate valdkondade arendamise töörühmad;
- Töötajaid innustatakse ja toetatakse haridustee jätkamisel;
- Toimib avatud ning usalduslik koostöö lasteaia juhtkonna ja personali vahel probleemide lahendamisel (SWOT 12.10.2015).

• *Personali arendamine*

- Koolitused kavandatakse tulenevalt lasteaia vajadustest ning töötajate eneseanalüüsist ja arenguvestlustest;
- Kinnitatud ja rakendatud on Valga Lasteaed Walko „Personali arendamise ja koolituse kord“ (direktori kk 16.02.2015 nr 1-1/6);
- Igal õppeaastal on toimunud personali sisekoolitused, mis on parendanud meeskonnatööd ühise eesmärgi nimel tegutsemisel;
- Kogemus- ja koolituspõhine aktiivõpe pedagoogikanõukogus;
- Kogu personali kogemuste vahetamise ja silmaringi laiendamise eesmärgil õppereisid maakonna lasteaedadesse (SWOT 12.10.2015);
- Personal väärtustab enesearendamist, mida tõestavad tõusev trend kvalifitseeritud pedagoogide osas 2013/14 (17 õpetajat), 2014/15 (19 õpetajat), 2015/2016 (19 õpetajat) kõrgharidusega pedagoogide osas 2013/14 (12 õpetajat), 2014/15 (13 õpetajat), 2015/2016 (15 õpetajat) aktiivne osalemine koolitustel ja tasemeõppes (1 õpetaja omandab magistrikraadi ja üks õpetaja pedagoogilist bakalaureuse kraadi);

- Lasteaia personali seas on teadlik infotehnoloogia kasutamine pidevalt tõusnud;
- Regulaarselt viiakse läbi personali rahulolu uuringuid.
- *Personali hindamine ja motiveerimine*
 - Toimiv tunnustamissüsteem (direktori kk 31.05.2013 nr 1-1/9)
 - Viiakse läbi töötajate kirjalikke töö- ja eneseanalüüse;
 - Toimivad arenguevestlused individuaalselt ja rühma meeskonnale üks kord aastas;
 - Regulaarselt teostatakse sisehindamist;
 - Sisehindamise aluseks on „Walko Lasteaia sisehindamise kord“ (2007).

2.3.3. Koostöö huvigruppide ja omavalitsusega

- Koostöö kavandamine, kaasamine, hindamine:
 - lasteaial on erinevaid partnereid ja huvigruppe, kellega on määratletud koostöövajadus;
 - koostöö kavandamisel huvigruppidega kasutatakse erinevaid vorme, mis on taganud huvigruppide rahulolu ja osalemise lasteaia tegevuses;
 - lasteaias tegutseb beebikool ja erinevad huviringid (hoolekogu SWOT 28.10.2015);
 - vanemate aktiivne osalemine ühisüritustel;
 - usaldussuhted lastevanematega;
 - aktiivne hoolekogu, kes on teinud ettepanekuid lasteaia töö parendamiseks, osalenud tegevuste kavandamisel, hindamisel ning pakkunud erinevatele probleemidele lahendusi;
 - väljakujunenud partnerlussuhted linna asutustega ja teiste lasteaedadega;
 - Valga Maavalitsuse toetusel: parima õpetaja tunnustamine, ühine õpetajate päeva tähistamine;
 - Valga Linnavalitsuse toetusel: õpetajate ja juhatajate ühiskoolitused, Valga hariduskonverents, meetodikanädal, logopeedi ametikoht, parima õpetaja tunnustamine, ühine õpetajate päeva tähistamine

2.3.4. Töö-ja õpikeskkond

- lastele mitmekülgset tegevust võimaldav avar, looduslähedane, turvaline, renoveeritud õueala;
- Valga linna lasteaedade esimene õuesõpperada (KIK projekt);
- liikluskasvatuse läbiviimiseks on lasteaial oma liikumisväljak;
- täienenud õpi- ja mängukeskkond;
- lastepärased, hubased ja mängunurkadena sisustatud rühmaruumid;
- pidevalt täienev meetoodiline materjal;
- IT-vahendite ja projektori kasutamisevõimalus;
- muinasjututuba, rühmadel lisaruumid;
- personali kasutada on puhketuba ja kaasaegsed hügieeniruumid.

2.3.5. Lapse arengut toetav õppe- kasvatusprotsess:

- Lapse areng:
 - lasteaial on toimiv lapse arengu hindamise ja toetamise süsteem, mida on pidevalt täiendatud, kaasates arendustöösse kõik pedagoogid;
 - kooliminevatele lastele väljastab lasteaed koolivalmiduskaardid;
 - toimub laste väga hea ettevalmistus kooliks (hoolekogu SWOT 28.10.2015)
 - kinnitatud arenguevestluse läbiviimise kord;

- toimuvad arenguestlused lapsevanemaga;
- erivajadustega lapsele on tagatud tugiisik ja koostatud individuaalne arenduskava;
- on loodud kontaktid Valgamaa Rajaleidja keskusega ning toimib lastevanemate teavitamine erialaspetsialistidelt abi saamiseks.
- Õppekava:
 - on vastavusse viidud Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekavaga (Vabariigi Valitsuse 29.mai 2008.a määrus nr.87);
 - õppekava on täiendatud osalise keelekümbeluse- ja kiusamisest vaba lasteaed metoodika põhimõtetega kaasates pedagoogilist personali;
 - õppekava on õppe- ja kasvatustöö alusdokument
- Õppekorraldus ja –meetodid
 - õppe- ja kasvatustegevus toimub läbi mängu ja igapäevategevuste, andes lapsele eduelamuse;
 - õppetegevused on lapsi motiveerivad, lapsekesksed ja paindlikud (hoolekogu 28.10.2015);
 - kõikide valdkondade vahel toimub integratsioon;
 - laienenud on päevasõna-metoodika kasutamine keeleõppe läbiviimisel;
 - õppe- ja arendustegevuses on loodud võimalused õuesõppeks;
 - organiseeritud õppekäigud ja õppereisid (hoolekogu SWOT 28.10.2015);
 - on loodud võimalused eesti keele õppeks ja eesti keele kasutamiseks mitte eesti kodukeelega 3-7 aastastele lastele;
 - on muretsetud metoodilised õppematerjalid mitte eesti kodukeelega lastele eesti keele õpetamiseks;
 - õppetegevuse ilmestamiseks kasutatakse infotehnoloogiat;
 - kaasav haridus – erivajadusega laste integreerimine õppetegevusse (hoolekogu SWOT 28.10.2015).
- Väärtused ja eetika
 - õppekavas on välja toodud lasteaia põhiväärtused;
 - lasteaia ajaleht – kroonika (hoolekogu SWOT 28.10.2015);
 - lasteaial on hea maine (hoolekogu SWOT 28.10.2015) ,lastevanemate rahulolu uuring 2014/2015 keskmine hinne 4,7 kõrgeima hinnangu andis 79,04% vastanutest

III. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD

3.1.Lasteasutuse arenduse valdkonnad

Lasteasutuse arenduse valdkonnad tulenevad dokumentidest *Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes (HTM 13.08.2009 määrus nr 62)* ja *Valga lasteaed Walko sisehindamise kord* (kinnitatud juhataja käskkirjaga 31.08.2007 nr 92). Valga lasteaed Walko arenduse põhisuunad määratletakse kindlaks lasteasutuse arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades, mis on seotud tulemustega.

- Eestvedamine
 - Eestvedamine
 - Strateegiline juhtimine
- Personalijuhtimine
 - Personalivajaduse hindamine

- Personali värbamine
- Personali kaasamine ja toetamine
- Personali arendamine
- Personali hindamine ja motiveerimine
- Koostöö huvigruppidega
 - Koostöö kavandamine
 - Huvigruppide kaasamine
 - Huvigruppidega koostöö hindamine
- Ressursside juhtimine
 - Eelarveliste ressursside juhtimine
 - Materiaal-tehnilise baasi arendamine
 - Inforessursside juhtimine
 - Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- Õppe- ja kasvatusprotsess
 - Lapse areng
 - Õppekava
 - Õppekorraldus ja –meetodid
 - Väärtused ja eetika

3.2.MISSIOON

Valga lasteaed Walko on mõnus ja turvaline koht, kus on rõõmsad lapsed, rahulolevad lapsevanemad ning motiveeritud personal.

Missioon kätkeb endas eesmärgi: luua koostöös lasteaia personali ja lastevanematega turvaline ja arendav kasvukeskkond, kus väärtustatakse loodust hoidvat ja säästvat eluviisi.

3.3. VISIOON

Valga lasteaed Walko on Eesti kultuuritraditsioone hoidev, teiste rahvuste kultuuriväärtusi austav ja kodust kasvatust toetav lasteaed, mis võimaldab:

- Lastele* - kvaliteetset alusharidust ja arenemiseks lapsesõbralikku keskkonda,
 - turvatunnet, eduelamusi ja elus esmaseid toimetulekuoskusi,
 - toetatakse tema arengut vajadustest, võimetest ja huvidest lähtuvalt
- perele* - koostööd lapse arengu toetamisel, nõustamist ja koolitusi;
- personalile* - soodsaid töötingimusi, sõbralikku töökeskkonda ja elukestvat õpet.

3.4. Lasteaia õppe-arendustegevuse põhimõtted

- lapse arengu toetamine tema vajadustest, võimetest ja huvidest lähtuvalt;
- lapse tervise hoidmine ja edendamine ning liikumisvajaduse rahuldamine;
- lapse loovuse toetamine;
- mängu kaudu õppimine;
- igapäevategevustes lähtume kokkulepitud väärtustest (headus, sallivus, hoolivus, ausus);
- lapse arengut ja sotsialiseerimist soodustava keskkonna loomine;
- lapsele turvatunde ja eduelamuste tagamine;
- kodu ja lasteasutuse koostöö;
- Eesti kultuuritraditsioonide väärtustamine ning teiste kultuuride eripäraga arvestamine.

IV TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

4.1. Valdkond: EESTVEDAMINE

4.1.1 Eestvedamine ja juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Lasteasutuse erinevaid valdkondi reguleerivate dokumentide kooskõlla viimine lasteasutuse põhiväärtuste ja tegutsemispõhimõtetega.**
- **Oleme organisatsioon, kus toimib kaasav juhtimine ja organisatsiooni tegevusse on kaasatud kogu kollektiiv.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Loodud töögrupp lasteaia sisehindamiskorra ja dokumentatsiooni uuendamiseks	Sisehindamissüsteem ja sellega seotud dokumentatsioon on uuendatud ja kooskõlas lasteaia arengu- ja tegevuskavaga.			x	x			direktor, töögrupp
2.	Juhtimise tagasiside andmine töötajatele arenguestlustel, koosolekutel ja igapäevatoos.	Personali informeeritus ja koostöö eesmärkide täitmisel	x	x	x	x	x	x	direktor
3.	Juhtide enesearendamine	Uuenduste rakendamine organisatsiooni arendamisel.		x		x		x	direktor
4.	Koostada enesekontrolli tuleohutuse aruanne	Turvaline keskkond. Esitatud aruanne.	x		x		x		direktor
5.	Personali rahuloluküsitlus <ul style="list-style-type: none"> • koostamine • läbiviimine 	Analüüsitud personali rahulolu				x	x		direktor
6.	Lastevanemate veebipõhine rahuloluküsitlus <ul style="list-style-type: none"> • koostamine • läbiviimine 	Analüüsitud lastevanemate rahulolu				x	x		direktor

7.	Asutuse sümbolika täiustamine <ul style="list-style-type: none"> • konkursi tingimused • konkurss 	On välja töötatud asutust iseloomustav meene						x	x	direktor, töögrupp
----	---	--	--	--	--	--	--	---	---	--------------------

4.1.2. Strateegiline juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Avatud, arengut soodustav ja lahendustele orienteeritud töökeskkond.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Arengukava analüüs	Täiendatud arengukava		x		x		x	direktor
2.	Arengukava koostamine <ul style="list-style-type: none"> • töögrupp 	Arengukava 2016-2018						x	direktor
3.	Keskkonnaohutuse ja turvalisuse riskianalüüsi koostamine	Hinnatud ohtusid. Täiendatud tegevuskava	x		x		x		direktor
4.	Sisehindamise aruande koostamine (töögrupp)	Sisehindamise analüüs. Sisehindamise aruanne.	x					x	direktor, töögrupp
5.	Sisehindamise aruande esitamine	KOV-ile on esitatud sisehindamise aruanne	x					x	direktor

4.2. Valdkond: PERSONALI JUHTIMINE

4.2.1. Personalivajaduste hindamine ja personali värbamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Oleme arenev, kaasaegseid õppimis- ja õpetamispõhimõtteid tundev ja järgiv organisatsioon, kus väärtustatakse iga töötaja isiklikku arengut.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Välja töötada personali tugevuste-oskuste voldik <ul style="list-style-type: none"> • materjali kogumine • kujundus • toimetamine 	Voldik.		x		x			direktor, töögrupp
2.	Ametijuhendite uuendamine lähtuvalt seadusest ja töökorraldusest	Täiendatud ametijuhendid			x	x			direktor, õppealajuhataja
3.	Koostöös KOV lasteaiale logopeed 1,0 koormusega	Majas töötab täiskoormusega logopeed.			x				direktor
4.	Personali värbamine vastavalt vajadustele	Kõik ametikohad on täidetud	x	x	x	x	x	x	direktor

4.2.2. Personali kaasamine ja toetamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Iga töötaja isikliku vastutuse mõistmine oma professionaalse arengu ja organisatsiooni arengu eest.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Vastutaja
			Ipa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Vajaduspõhiste töögruppide moodustamine.	Personal on kaasatud juhtimis- ja otsustusprotsessi.	x	x	x	x	x	x	direktor

2.	Personali toetamine asutuse arengukavaliste üldeesmärkide saavutamisel	Personalile on võimaldatud: <ul style="list-style-type: none"> • koolitust • vahendid • õppereise 	x	x	x	x	x	x	direktor
3.	Personali vajaduste pidev hindamine	Personalile on tagatud põhitegevust toetav töökeskkond		x		x		x	direktor

4.2.3. Personali arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Organisatsiooni eesmärkidest ja vajadustest lähtuvalt toetame iga töötaja huvi ja valmisolekut iseenda arendamiseks.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Esmaabi koolituse võimaldamine kõikidele pedagoogidele ja õpetaja abidele (kolm õpetaja abi kalendriaastas)	Personal oskab anda esmaabi	x			x		x	õppealajuhataja, töögrupp
2.	Üks organisatsioonisisene koolitus õppeaastas kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest	Ühtsed teadmised antud valdkonnas		x		x		x	direktor, õppealajuhataja
3.	Üks organisatsiooniväline õppekäik-õppereis õppeaastas kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest	Silmaringi laiendamine, erialaste kogemuste vahetamine, töörahulolu suurenemine.	x		x		x		direktor, õppealajuhataja
4.	Koolitustel saadud teadmiste edastamine kolleegidele	Kolleegilt-kolleegile teadmiste ja oskuste jagamine.	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja

4.2.4. Personali hindamine ja motiveerimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Personali kujundamise ja rakendamise tõhustamine ning sellega organisatsiooni tegevuse parendamine.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Õpetaja eneseanalüüsi küsimustiku <ul style="list-style-type: none"> • täiendamine • elektrooniline täitmine 	Eneseanalüüs on täiendatud, edastatud ja täidetud elektrooniliselt		x		x		x	õppeala-juhataja
2.	Arenguestlused <ul style="list-style-type: none"> • personaalne 	Tegevuskava	x		x		x		juhtkond
3.	Ümarlaud aasta eesmärkide püstitamiseks <ul style="list-style-type: none"> • rühma meeskond (omavaheline koostöö) 	Aasta eesmärgid on rühma meeskonnale ühtselt mõistetavad ja koostöös püstitatud		x		x		x	direktor

4.3. Valdkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

4.3.1. Koostöö kavandamine, kaasamine, hindamine

Prioriteetne eesmärk:

- **Koostöö huvigruppidega toetab lasteaias arengut ning õppekasvatustööd.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Koostöö Valga Muusikakooliga <ul style="list-style-type: none"> • lõpurühmad külastavad muusikakooli • kontsert lasteaias 	Ühised üritused..	x		x		x		õppeala-juhataja
2.	Koostöö Valga Spordihalliga <ul style="list-style-type: none"> • sportlik isadepäev 	Toimiv koostöö	x		x		x		liikumis-õpetaja

3.	Koostöö Valga Linnavalitsusega ja Valga Maavalitsusega	Personalil ja lastel on võimalus osaleda üritustel, konkurssidel.	x	x	x	x	x	x	direktor
4.	Koostöö Valga Kultuuri- ja Huvialakeskusega <ul style="list-style-type: none"> • laste ja lastevanemate tööde ühisnäitus • teatri-, kino- ja näitusekülastused 	Näitus kõikidele külastamiseks Laste silmaringi laiendamine	x		x		x		õppealajuhataja
5.	Lasteaia vilistlaste kaasamine ühisüritustel.	Koostöö. Vilistlased on osalenud lasteaia üritustel.	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
6.	Algklasside õpetajad osalevad koolieelsete rühmade koosolekutel.	Lapsevanemad on teadlikud ja varakult informeeritud kooli ootustest ja võimalustest.		x		x		x	õppealajuhataja, õpetajad
7.	Koostöö Valgamaa Rajaleidja Keskusega <ul style="list-style-type: none"> • abivajavate laste ja vanemate suunamine 	Lastevanemate teadlikkuse tõstmine	x	x	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
8.	Hoolekogu koosolekutest antakse tagasisidet rühma infostendidel.	Koostöö: rühma õpetajad, hoolekogu ja lapsevanemad	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
9.	Koostöö linna erinevate ettevõtetega <ul style="list-style-type: none"> • õppekäigud • osavõtt ettevõtte korraldatud konkurssidest 	Lastele uute võimaluste ja teadmiste andmine	x	x	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja, õpetajad

4.4. Valdkond RESSURSSIDE JUHTIMINE

4.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Eelarveliste ressursside oskuslik planeerimine ja otstarbekas kasutamine tagab lapse arenguks ja personali tööks hea keskkonna.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Hoolekogu kaasamine eelarve koostamisse.	Lasteaia eelarve	x		x		x		direktor
2.	Finantsolukorrast teabe jagamine personalile ja huvigruppidele.	Hoolekogu , tehnilise personali ja ped. nõukogu protokollid	x		x		x		direktor
3.	Leida lisaressursse läbi projektitegevuse (vähemalt üks projekt aastas).	Projektid	x		x		x		direktor, õppealajuhataja

4.4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Lasteaia sise- ja väliskeskond on turvaline, kaasaegne ja lapse arengut soodustav.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2016 plan. kulu	2017 plan. kulu	2018 plan. kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
	Õueala						
1.	Õuealale laulukaar		1000	1000	2000	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
2.	Uued liivakastid	600	600		1200	Lasteaia eelarve	tervishoiu - majandustöötaja
3.	Turvaaladel ja liivakastides liiva vahetus	160		160	320	Lasteaia eelarve	tervishoiu - majandustöötaja

4.	Õuevahendite hooldus ja korrastamine	100	100	100	300	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
5.	Vanade kiikude utiliseerimine ja uute muretsemine ja nõuetekohane paigaldamine	8600			8600	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
6.	Õhutus-ventilatsioonikorstnate remont A-korpus		5000		5000	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
7.	Majaesise asfaltkatte uuendamine			19 700	19 700	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
8.	Õuealale laudad ja pingid õuetegevusteks			170	170	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
	Ruumid						
1.	Paigaldada kolm nõuetekohast EI-30 tuletõkkeust	2743				Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
2.	Teostada hoone elektripaigaldiste tehnilise seisukorra kontroll			1400	1400	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
3.	Nelja trepikoja treppide tasandus ja plaatimine			12 000	12 000	Taotleda lisavahendeid KOV	tervishoiu- majandustöötaja
4.	Päikesejänku rühma pesuruumi remont	300			300	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
5.	Treppide värvimine	20	20	20	60	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
6.	Cipollino rühma põrandakatte vahetus			2000	2000	Taotleda lisavahendeid KOV	tervishoiu- majandustöötaja
7.	Rüblükute rühma WC kabiinide uuendamine			400	400	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja

8.	Malnradiaatoritele katted	150	150	150	450	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
Inventar							
1.	Peamikrofonid	200	200	200	600	Lasteaia eelarve	direktor
2.	Võimendus	1000				Lasteaia eelarve	direktor
3.	Töötool rühma	150	150	150	450	Lasteaia eelarve	direktor
4.	Laste lauanõude uuendamine	70	70	70	210	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
5.	Laste tekikottide uuendamine	155	155	155	465	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
6.	GN nõude uuendamine	285	285		570	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
7.	Ühe rühma lastetoolide uuendamine	550	550		1100	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
8.	Nõudepesumasina rühmadesse (3 tk aastas)	4000	4000			Taotleda lisavahendeid KOV	direktor

4.4.3 Inforessursside juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **IKT võimalusi kasutatakse efektiivselt suhtlemisel ja infovahetamisel huvigruppidega.**
- **Infosüsteem toetab aktiivselt erinevate huvigruppide infovahetust.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	WIFI levib A- ja B korpuses	Kiirem info levik		x		x			Lasteaia eelarve	direktor
2.	Vajadusel uuendada meililistid	Rühma õpetajate ja lapsevanemate ning personali		x					Lasteaia eelarve	direktor, rühmaõpetajad

		vahel toimub aktiivne infovahetus								
3.	Arvutite ja tarkvara uuendamine	1 uus arvuti aastas		x		x		x	Lasteaia eelarve	direktor

4.4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Laste ja personali käitumisharjumused on keskkonnahoidlikud ja – säästlikud.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel kasutatakse senisest enam looduslikku ja taaskasutatavat materjali	Säätlik majandamine	x	x	x	x	x	x		õppealajuhataja
2.	Keskkonnateadlikkuse kasvatamine lastes <ul style="list-style-type: none"> • Lotte loodumäng • Osalemine KIK-i keskkonnalastes projektides 	Laste keskkonnaalane teadlikkus on suurenenud	x						KIK projektid	direktor, õppealajuhataja
3.	Eelarveliste vahendite kasutamise jälgimine	Analüüs. Vahendeid on kasutatud otstarbekalt		x		x		x		direktor

4.5. Valdkond: ÕPPE JA KASVATUSPROTSESS

4.5.1. Lapse areng

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Iga lapse areng on toetatud, lähtuvalt lapse oskustest, vajadustest ja eripärast.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Finants. Allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Lapse individuaalse arenduskava vormi <ul style="list-style-type: none"> • uuendamine • kasutamine 	Lapse areng on toetatud	x							õppealajuhataja, töögrupp
2.	Arenguestlused lapsevanematega	Protokoll	x		x		x			õppealajuhataja
3.	Laste osalemine võistlustel ja	Osa võetakse vähemalt 4		x		x		x		õppealajuhataja

	konkurssidel	võistlusest või konkursist väljaspool maja									
4.	5 rühma laste arengumappide täiendamine J. Strebeleva järgi	Koolitusel saadud teadmiste rakendamine igapäevatoos	x	x							õpetajad

4.5.2.Õppekava

Prioriteetne eesmärk:

- **Õppekava täiendused lähtuvad õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüsist ja lasteaia eripärast.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Õppekava lisa <ul style="list-style-type: none"> • objektide valimine • objekti iseloomustava loo kirjutamine – illustreerimine • vormistamine – köitmine 	Valmib õppekava lisa, mis iseloomustab meie maja ja õueala	x							õppealajuhataja
				x	x	x		x		

4.5.3.Õppekorraldus ja -meetodid

Prioriteetne eesmärk:

- **Lasteaia õppe- kasvatustegevus on laste vajadustest ja ootustest lähtuv, kasutades erinevaid metoodikaid.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Õppemäng „Aga mina“ (põrandamäng väikelaste olmevigastuste ennetamiseks) metoodilisse kabinetti.	Õppetegevused ja teadmiste andmine lastele on mänguline mitmes õppekava valdkonnas	x						200 eurot	õppealajuhataja
2.	1x õppeaastas õuesõppenädal – avatud uste nädal <ul style="list-style-type: none"> • õppetegevusi külastavad lapsevanemad • õppetegevusi külastavad kolleegid 	Toimub õuesõpe, mis annab lapsevanemale ja kolleegile võimaluse osaleda õppetegevuses	x				x			õppealajuhataja
					x					

3.	Õppetegevuste läbiviimisel rakendatakse avastusõpet	Kõiki lapsi kaasav ja arendav õpikeskkond		x	x	x	x	x		õppealajuhataja
----	---	---	--	---	---	---	---	---	--	-----------------

4.5.4. Väärtused ja eetika

Prioriteetne eesmärk:

- **Kogu personal järgib igapäevatoos meie organisatsiooni põhiväärtusi.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2016		2017		2018		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Väärtuste kujundamine ja kogemuste pakkumine õppetegevustes, ühisüritustel, õppekäikudel jne.	Planeeritud lasteaia ürituste – ja rühmade tegevuskavades	x	x	x	x	x	x		personal

Ressursside andmik

Jrk nr.	Finantseerimise allikas	2016 plan. kulu	2017 plan. kulu	2018 plan. kulu	Kokku kulu
1.	KOV	19 083	12 280	37 675	69 038

V. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Arengukava muudetakse ja uuendatakse vastavalt Valga Linnavalitsuse korrale.

Arengukava on kooskõlastatud:

- Lastevanemate hoolekoguga. Koosoleku protokoll nr. 3, 15. veebruar 2016 *otsus 1.1.*
- Pedagoogilisel koosolekul. Koosoleku protokoll nr. 7, 1. veebruar 2016 *otsus 3.2.*
- Õpetaja abide ja majanduspersonali koosolekul. Koosoleku protokoll nr.19, 1. veebruar 2016 *otsus 2.1.*