



VALGA LASTEAEED WALKO

ARENGUKAVA
2025-2028

Valga

SISUKORD

I	SISSEJUHATUS	3
II	ÜLDANDMED	3
2.1.	ASUKOHT, ERIPÄRA, AJALUGU.....	3
2.2.	PERSONAL	4
2.3.	LASTEAIA TEGEVUSE TUGEVUSED	4
III	LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	
3.1.	LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD	7
3.2.	MISSIOON	7
3.3.	VISIOON	8
3.4.	ÕPPE- JA ARENDUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED	8
IV	TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2025-2028	
4.1.	EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE, STRATEEGILINE JUHTIMINE	9
4.2.	PERSONALI JUHTIMINE	10
4.3.	KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	11
	KOOSTÖÖ KAVANDAMINE, KAASAMINE, HINDAMINE	
4.4.	RESSURSSIDE JUHTIMINE	
	4.4.1. EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE	12
	4.4.2. MATERIAAL-TEHNILISE BAASI ARENDAMINE	12
	4.4.3. INFORESSURSSIDE JUHTIMINE	13
	4.4.4. SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID	14
4.5.	ÕPPE-KASVATUSPROTSESS	
	4.5.1. LAPSE ARENG, ÕPPEKORRALDUS JA -MEETODID	14
	4.5.2. ÕPPEKAVA	16
	4.5.4. VÄÄRTUSED JA EETIKA.....	16
V	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	17

I SISSEJUHATUS

Valga lasteaed Walko arengukava 2025-2028 on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad, arenguvaldkonnad, tegevuskava neljaks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub lasteaia sisehindamise tulemustest, Walko lasteaia põhimäärusest ja Valga valla arengukavast.

Arengukava on lasteaia kui õppiva organisatsiooni järjepideva arengu ning selle kaudu laste arengut toetavate tingimuste loomise aluseks.

Arengukava valmis meeskonnatööna kogu lasteaiapersonali ja lastevanemate osalusel mai 2024 – august 2024.

II ÜLDANDMED

VALGA LASTEAED WALKO	
Lasteaia üldandmed	Sepa 12, Valga 68203 Tel: 76 61675 walko@walko.ee
Pidaja andmed	Valga vald Puiestee 8, Valga
Laste arv	175
Rühmade arv	9
Personali arv	37
Pedagoogide arv	16

2.1. Asukoht ja eripära

Lasteaed on asutatud 1971. aastal. Lasteaed asub vahetult Eesti riigipiiri ääres. Lõunast piirneb lasteaia territoorium Eesti-Läti riigipiiriga, idast ja läänest naabervabariiki kulgevate tänavatega. Looduslikult kauni reljeefiga, avar õueala toetab lapse loomulikku huvi hankida teadmisi ning saada kogemusi ümbritsevast elust ja loodusest. Õppeprotsessis kasutatakse aktiivselt õuesõpet. Samuti on lasteaia asukoht soodne erinevate kultuuriasutuste ja linna keskväljaku läheduse poolest. Neid asukohast tulenevaid võimalusi on järjekindlalt lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel ära kasutatud.

Lasteaed on multikultuurne. Lasteaias on 9 rühma. Nendest 2 sõimerühma, 3 liitrühm ja 4 aiarühma.

Lasteaed omab alates 12.04.2013 sertifikaati nr 265 „Kiusamisest vaba lasteaed“ MTÜ Lastekaitseliidu projekti läbimise kohta, ning neli rühma omavad õigust vastava metoodika rakendamiseks lasteaias.

Praktiseeritakse säästvat majandamist, loodus- ja keskkonnahoidu, osaletakse erinevates projektides.

Kultuurikontekstide lõimumine on mitmekesistanud lasteaia arengut, toetanud teiste kultuuride väärtustamist, laste erivajaduste märkamist ning sallivust.

Lasteaia üritused on omanäolised. Traditsiooniks on saanud erinevad kogupereüritused:

- sügisene spordipäev lasteaia õuealal,
- esimese advendi tähistamine Valga linna keskväljakul,
- rühmade jõulupeod,
- rühmades emade- ja isadepäeva tähistamine,
- lasteaia lõpupeod.

Ajalugu

15. septembril 1971 alustas tööd tollase Tallinna Õmblus-Tootmiskoondise “Baltika”

Valga filiaalile kuuluv 12-rühmaline lastepäevakodu

1990 on omanikuks vastloodud Valga Õmblusvabrik

1991 moodustati aktsiaselts Walko, kelle nime kannab lasteaed tänaseni

1997 alates kuulub lasteaed Valga linnale

2018 alates kuulub lasteaed Valga vallale

Lasteaia töökorralduses ja arengus on alati arvestatud Valga linna vajadustega:

1972 alustas tööd venekeelne logopeediline rühm

1994-1999 töötas venekeelne kristliku kasvatus suunitlusega pererühm

1994-2009 arendusrühm erivajadustega lastele

1996 avati esimesena Valga linnas HEA ALGUSE rühm

2007 avati uus sõimerühm

2009 suleti arendusrühm ja avati selle asemele liitrühm

2013 avati osalise keelekümblusmetoodika alusel töötav rühm

2013 liitusime MTÜ Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“

2.2. Personal

2.2.1. Pedagoogid hariduse järgi

Kokku	Kõrgharidus		Keskeriharidus	Oma kvalifikatsiooni
	pedagoogiline	magister	pedagoogiline	
16	14 (87,5%)	5 (31,25%)	2 (12,5%)	16 (100%)
Visioon aastaks 2028	16 (100%)			

2.3. Lasteaia tegevuse tugevused

Aluseks on Valga lasteaed Walko sisehindamise aruanne (kevad 2024) ning tagasiside personalilt ja lastevanematelt:

- personali rahuloluküsitlus (2022/2023/2024), personali arenguestlus (2022/2023/2024), lastevanemate rahuloluküsitlus (2022/2023/2024) ja laste rahuloluküsitlus 6.-7.a. (2022/2023/2024).

2.3.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- Valga Lasteaed Walko sisehindamise aruanne on kooskõlastatud lasteaia õppenõukoguga 21.05.2024, hoolekoguga 27.05.2024 ja lasteaia pidajaga 25.06.2024;

- Hea meeskonnatöö rühmades ning juhtkonnaga on taganud positiivse ja headele suhetele tugineva mikrokliima (rahuloluküsitlus);
- Töötajate/juhtkonna vahelistes suhetes hinnatakse koostööd, töötingimustest ja töötajate vajadustest hoolimist, ettevõtlikkust, mõistmist, toetamist (arenguvestlused);
- Lasteaia personal ja huvigrupid on kaasatud otsustusprotsessi (arenguvestlused);
- Toimub lasteaia põhitegevuse hindamine sisehindamise korra alusel.

2.3.2. Personalijuhtimine

- *Personalivajaduste hindamine ja personali värbamine*
 - Personalivajaduste kavandamine tuleneb sisehindamise analüüsist ja lasteaia vajadustest, arvestatud on töötajate soovidega;
 - Täidetud on kõik lasteaia struktuurist lähtuvad tööpõhised ametikohad;
 - Vastavalt vajadusele muudetakse rühma töökorraldust;
 - Ametikohtadele vastavad ametijuhendid;
 - Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks on koostatud konkursi läbiviimise kord;
 - Konkursikomisjoni kuuluvad hoolekogu esindaja, 2 pedagoogide esindajat, õppealajuhataja ja direktor;
 - Kvalifitseeritud ja koolitatud pedagoogiline personal
- *Personali kaasamine ja toetamine*
 - Lasteaia põhitegevuse kavandamisel, teostamisel, hindamisel, parendamisel ning ühisürituste läbiviimisel osaleb kogu meeskond;
 - Ressursside juhtimisele on kaasatud pedagoogid, kes jälgivad ja kavandavad õppekulu rühma tasandil;
 - Töötavad erinevate valdkondade arendamise töörühmad;
 - Personaliga seotud strateegiad ja õppeasutuse plaanid on personaliga kooskõlastatud;
 - Meeskonnatöö erinevate osapoolte vahel;
 - Koostöö muusika- ja liikumisõpetajaga, ning eesti keele kui teise keele õpetajaga;
 - Toimib avatud ning usalduslik koostöö lasteaia juhtkonna ja personali vahel probleemide lahendamisel (personali rahulolu-uuring);
 - Loomingulised ja loovad õpetajad, ühte hoidev personal.
- *Personali arendamine, hindamine ja motiveerimine*
 - Koolitused kavandatakse tulenevalt lasteaia vajadustest ning töötajate eneseanalüüsist ja arenguvestlustest;
 - Üks organisatsioonisisene koolitus õppeaastas kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest;
 - Üks organisatsiooniväline õppekäik-õppereis õppeaastas kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest;
 - Personal vastab kvalifikatsioonile. Personal väärtustab enesearendamist, mida tõestab aktiivne osalemine koolitustel (EHIS);
 - Regulaarselt viiakse läbi personali rahulolu uuringuid;
 - Toimiv tunnustamissüsteem;
 - Viiakse läbi töötajate töö- ja eneseanalüüse;
 - Toimuvad arenguvestlused personalile kevadel;
 - Toimuvad ümarlauad rühma eesmärkide seadmiseks sügisel;

- Regulaarselt teostatakse sisehindamist.

2.3.3. Koostöö huvigruppide

- Koostöö kavandamine, kaasamine, hindamine:
 - lasteaial on erinevaid partnereid ja huvigruppe, kellega on määratletud koostöövajadus;
 - koostöö kavandamisel huvigruppidega kasutatakse erinevaid vorme, mis on taganud huvigruppide rahulolu ja osalemise lasteaia tegevuses;
 - lasteaias tegutseb muusikaring ja beebiring;
 - rühma õpetajate ja lapsevanemate vahel on toimiv koostöö ja info liikumine ;
 - usaldussuhted lastevanematega;
 - väljakujunenud partnerlussuhted linna asutustega ja teiste lasteaedadega;
 - Valga Vallavalitsuse toetusel ühine õpetajate päeva tähistamine

2.3.4. Ressursside juhtimine

- lastele mitmekülgset tegevust võimaldav avar, looduslähedane, turvaline õueala;
- täienenud õpi- ja mängukeskkond;
- erinevate võimaluste kasutamine keskkonnateadlikkuse tõstmiseks;
- lastepärased, hubased ja mängunurkadena sisustatud rühmaruumid;
- pidevalt täienev metoodiline materjal;
- infotehnoloogiliste vahendite pidev täiendamine;
- arendavate õppe- ja mänguvahendite piisav olemasolu;
- eelarveliste vahendite otstarbekas kasutamine.

2.3.5. Lapse arengut toetav õppe- kasvatusprotsess:

- Lapse areng:
 - lasteaial on toimiv lapse arengu hindamise ja toetamise süsteem, mida pidevalt täiendatakse, kaasates arendustöösse kõik pedagoogid;
 - toimub laste väga hea ettevalmistus kooliks (lastevanemate rahulolu-uuring);
 - toimuvad arenguestlused lapsevanemaga;
 - erivajadusega lapsele on koostatud individuaalne arenduskava.
- Õppekava:
 - toimub pidev õppekava analüüs ja arendustegevus, kuhu on kaasatud kõik pedagoogid;
 - õppekava on täiendatud valdkondadega: eesti keel kui teine keel ja robotika, kaasates pedagoogilist personali;
 - õppekava on õppe- ja kasvatustöö alusdokument.
- Õppekorraldus ja –meetodid
 - õppe- ja kasvatustegevus toimub läbi mängu ja igapäevategevuste, andes lapsele eduelamuse;
 - õppetegevused on lapse motiveerivad, lapsekesksed ja paindlikud;
 - erinevate metoodikate ja pedagoogiliste võtete kasutamine õppetöös;
 - kõikide valdkondade vahel toimub lõimimine;
 - õppe- ja arendustegevuses on loodud võimalused õuesõppeks, mida toetab lasteaia suur ja mitmekülgseid tegevusi pakkuv õueala;
 - organiseeritud õppekäigud ja õppereisid (õppekasvatustöö analüüs);
 - on soetatud metoodilised õppematerjalid ja sisustatud tegevuste tuba mitte eesti kodukeelega lastele eesti keele toetamiseks;

- õppetegevuse ilmestamiseks kasutatakse infotehnoloogiat ja hariduslikke digivahendeid;
- kaasav haridus – erivajadusega laste integreerimine õppetegevusse.
- Väärtused ja eetika
 - õppekavas on välja toodud lasteaia põhiväärtused;
 - lasteaial on hea maine (lastevanemate rahulolu – uuring);
 - lasteaia ühisüritused ja traditsioonid.

III. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD

3.1. Lasteasutuse arenduse valdkonnad

Lasteasutuse arenduse valdkonnad tulenevad dokumentidest *Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes (HTM 13.08.2009 määrus nr 62)* ja *Valga lasteaed Walko sisehindamise kord* (kinnitatud direktori käskkirjaga 19.12.2019 nr 1-1/29).

Valga lasteaed Walko arenduse põhisuunad määratletakse kindlaks lasteasutuse arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades, mis on seotud tulemustega.

- Eestvedamine
 - Eestvedamine
 - Strateegiline juhtimine
- Personalijuhtimine
 - Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine
 - Personali kaasamine ja toetamine
 - Personali arendamine
 - Personali hindamine ja motiveerimine
- Koostöö huvigruppidega
 - Koostöö kavandamine
 - Huvigruppide kaasamine
 - Huvigruppidega koostöö hindamine
- Ressursside juhtimine
 - Eelarveliste ressursside juhtimine
 - Materiaal-tehnilise baasi arendamine
 - Inforessursside juhtimine
 - Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- Õppe- ja kasvatusprotsess
 - Lapse areng
 - Õppekava
 - Õppekorraldus ja –meetodid
 - Väärtused ja eetika

3.2. MISSIOON

Valga lasteaed Walko on mõnus ja turvaline koht, kus on rõõmsad lapsed, rahulolevad lastevanemad ning motiveeritud personal.

Missioon kätkeb endas eesmärgi: luua koostöös lasteaia personali ja lastevanematega turvaline ja arendav kasvukeskkond, kus väärtustatakse loodust hoidvat ja säästvat eluviisi.

3.3. VISIOON

Valga lasteaed Walko on Eesti kultuuritraditsioone hoidev, teiste rahvuste kultuuriväärtusi austav ja kodust kasvatust toetav lasteaed, mis võimaldab:

lastele - kvaliteetset alusharidust ja arenemiseks lapsesõbralikku keskkonda, turvatunnet, eduelamusi ja elus esmaseid toimetulekuoskusi,

toetatakse tema arengut vajadustest, võimetest ja huvidest lähtuvalt

perele - koostööd lapse arengu toetamisel, nõustamist ja koolitusi;

personalile - soodsaid töötingimusi, sõbralikku töökeskkonda ja elukestvat õpet.

3.4. Lasteaia õppe-arendustegevuse põhimõtted

- lapse individuaalsuse ja tema arengupotentsiaali arvestamine;
- lapse tervise hoidmine ja edendamine ning liikumisvajaduse rahuldamine;
- lapse loovuse toetamine;
- mängu kaudu õppimine;
- humaansete ja demokraatlike suhete väärtustamine;
- lapse arengut ja sotsialiseerimist soodustava keskkonna loomine;
- lapsele turvatunde ja eduelamuste tagamine;
- üldõpetusliku tööviisi rakendamine;
- kodu ja lasteasutuse koostöö;
- Eesti kultuuritraditsioonide väärtustamine ning teiste kultuuride eripäraga arvestamine, mis toetavad meie endi ühiseid kasvatusväärtusi.

IV TEGEVUSKAVA JA EESMÄRGID 2025-2028

4.1. Valdkond: EESTVEDAMINE

Eestvedamine ja juhtimine sh strateegiline juhtimine

Põhieesmärk:

- Meeskond on kaasatud lasteaias arendustegevusse, aktsepteerib muudatusi ja on avatud uutele väljakutsetele.
- Strateegiliste dokumentide arengukava, tegevuskava ja sisehindamine süsteemne analüüs ja rakendamine

	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2025	2026	2027	2028	vastutaja
1.	Jagatud eestvedamise rakendamine luues erinevaid töögrupe.	Juhtimine jaotunud meeskonna liikmete vahel.	x	x	x	x	direktor
2.	Kõiki osapooli arvestavate kokkulepete sõlmimine.	Kokkulepped toetavad organisatsiooni ja töötaja arengut.	x	x	x	x	direktor
3.	Juhtimise tagasiside andmine töötajatele arenguestlustel, koosolekutel ja igapäevatöös.	Personali informeeritus ja koostöö eesmärkide täitmisel.	x	x	x	x	direktor
4.	Personali ja lastevanemate rahuloluküsitluse läbiviimine.	Analüüsitud personali ja lastevanemate rahulolu.	x	x	x	x	direktor
5.	Koostada enesekontrolli tuleohutuse aruanne.	Turvaline keskkond. Esitatud aruanne.	x	x	x	x	direktor
6.	Arengukava analüüs.	Täiendatud arengukava.	x	x	x	x	direktor
7.	Tunnustamissüsteemi muutmine.	Tunnustamissüsteem vastab personali ootustele.	x				direktor
8.	Sisehindamise aruande koostamine ja esitamine.	KOV-ile on esitatud sisehindamise aruanne.				x	direktor
9.	Keskkonnaohutuse ja turvalisuse riskianalüüsi koostamine.	Hinnatud ohtusid. Täiendatud tegevuskava.	x	x	x	x	direktor
10.	Arengukava koostamine järgmiseks perioodiks.	Arengukava.				x	direktor

4.2. Valdkond: PERSONALI JUHTIMINE

Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine, personali kaasamine ja toetamine, personali arendamine

Põhieesmärgid:

- Kõik ametikohad on täidetud kvalifikatsioonile vastava personaliga.
- Laste arengut toetav, lasteaia väärtusi järgiv, motiveeritud, ühtse meeskonnana töötav personal.

	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2025	2026	2027	2028	vastutaja
1.	Personalivajaduse hindamine ja värbamine vastavalt vajadusele.	Ametikohad on täidetud kvalifitseeritud personaliga.	x	x	x	x	direktor
2.	Koostöös KOV lasteaiale eesti keele kui teise keele õpetaja (1,0 ametikohta).	Vajadus on kaetud.	x	x	x	x	direktor
3.	Personali kaasamine arendustegevusse: töörühmad, projektid jne.	Personal on kaasatud.	x	x	x	x	direktor
4.	Kogemuste vahetus rühma meeskondade vahel: ▪ periood 1 nädal	Kogemus kolleegilt-kolleegile.	x	x	x	x	direktor
5.	Organisatsioonisisene koolitus kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest ning personali tööalase heaolu tõstmisest	Ühtsed teadmised antud valdkonnas	x	x	x	x	direktor
6.	Üks organisatsiooniväline õppekäik-õppereis õppeaastas kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest	Silmaringi laiendamine, erialaste kogemuste vahetamine, töörahulolu suurenemine.	x	x	x	x	direktor
7.	Kogemus- ja koolituspõhine aktiivõpe pedagoogikanõukogus.	Kolleegilt-kolleegile õppimise süsteem on efektiivsemalt rakendatud.	x	x	x	x	õppeala-juhataja
8.	Kolleegi tegevuse vaatlus ECCOM mõõdiku alusel.	Üksteiselt õppimine läbi vaatluse-arutelu-analüüsi.	x	x	x	x	õppeala-juhataja
9.	Tagasisidevestlused • personaalne	Tegevuskava	x	x	x	x	direktor
10.	Ümarlaud rühma aasta eesmärkide	Aasta eesmärgid on rühma meeskonnale	x	x	x	x	direktor/

	püstitamiseks • rühma meeskond (omavaheline koostöö)	ühtselt mõistetavad.					õppeala- juhataja
--	--	----------------------	--	--	--	--	----------------------

4.3. Valdkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Koostöö kavandamine, kaasamine, hindamine

Põhieesmärk:

- **Toimiv ja mitmekülgne koostöö erinevate huvigruppidega toetab laste ning personali igakülgset arengut ning laiendab tegutsemisvõimalusi.**

	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2025	2026	2027	2028	vastutaja
1.	Koostöö haridus – ja kultuuriasutustega.	Mitmekesised võimalused õppetegevuse rikastamiseks.	x	x	x	x	direktor
2.	Tõhustada koostööd linna lasteaedadega ühiste ürituste ja koolituste läbiviimisel.	Ühised üritused ja toimiv koostöö	x	x	x	x	õppeala- juhataja
3.	Koostöö Tartu- ja Tallinna Ülikooliga	Lasteaed on praktikabaasiks üliõpilastele	x	x	x	x	direktor
4.	Koostöö Valga vallavalitsusega	Personalil ja lastel on võimalus osaleda üritustel.	x	x	x	x	direktor
5.	Koostöö Valgamaa Rajaleidja Keskusega • abivajavate laste ja vanemate suunamine	Lastevanemate teadlikkuse tõstmine	x	x	x	x	õppeala- juhataja
6.	Hoolekogu koosolekutest antakse tagasisidet Stuudiumi keskkonnas.	Koostöö: rühma õpetajad, hoolekogu ja lapsevanemad. Lapsevanemad on teadlikud hoolekogu tööst ja otsustest.	x	x	x	x	direktor/ õppeala- juhataja
7.	Koostöö linna erinevate ettevõtetega • õppekäigud • osavõtt ettevõtte korraldatud konkurssidest	Lastele uute võimaluste ja teadmiste andmine	x	x	x	x	õpetajad

4.4.Valdkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE

4.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

Põhieesmärk:

- Eelarveliste ressursside oskuslik planeerimine ja otstarbekas kasutamine tagab kaasaegse, last arendava ja turvalise õpi- ja mängukeskkonna ning personali tööks vajalikud tingimused..

	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2025	2026	2027	2028	vastutaja
1.	Hoolekogu kaasamine eelarve koostamisse.	Lasteaia eelarve	x	x	x	x	direktor
2.	Finantsolukorrast teabe jagamine personalile ja hoolekogule.	Koosolekute protokollid	x	x	x	x	õppeala-juhataja
3.	Leida lisaressursse läbi projektitegevuse (vähemalt üks projekt aastas).	Projektid	x	x	x	x	direktor õppeala-juhataja

4.4.2.Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Põhieesmärk:

- Ressursside juhtimine on tõhus ja säästlik, mis tagab lapse arenguks ja personali tööks soodsaima keskkonna.

Jrk nr	Tegevused	2025 plan. kulu	2026	2027	2028	Finantseerimise allikas	Vastutaja
	Õueala						
1.	Liumägi sõimerühmade mänguväljakule	3000				lasteaia eelarve	direktor
2.	Tasakaaluraja moodul		1500	1500		lasteaia eelarve	direktor
3.	Lilletahvlid			200		lasteaia eelarve	direktor
4.	Lipuväljaku ümberkujundamine	400				lasteaia eelarve	direktor
5.	Putukahotell		300		300	lasteaia eelarve	direktor
6.	Turvaaladel ja liivakastides liiva vahetus	400		400		lasteaia eelarve	direktor
7.	Õuevahendite hooldus	150	150	150	150	lasteaia eelarve	direktor

8.	Lauad-toolid õuesõppeks	800	800	800	800	lasteaia eelarve	direktor
9.	Discgolfi korv	200				lasteaia eelarve	direktor
10.	Teekatte uuendamine siseõues				x	koostöö KOV	direktor
	Ruumid						
1.	Ronimissein võimlemissaali		2000			lasteaia eelarve	direktor
2.	Trepikoja põranda plaatimine ja värvimine		600	600	600	lasteaia eelarve	direktor
3.	Päikesejänku rühma köögiroomi remont		700			lasteaia eelarve	direktor
4.	Krõlli rühma köögiroomi remont			700		lasteaia eelarve	direktor
5.	Päikesejänku rühma magamistoa remont			x		koostöö KOV	direktor
6.	Treppide värvimine	50	50	50	50	lasteaia eelarve	direktor
7.	A-korpuses uste vahetus (muusikasaal ja kabinetid) ning põrandakatte vahetus	2000				lasteaia eelarve	direktor
7.	Cipollino rühma põrandakatte vahetus			x		koostöö KOV	direktor
	Inventar						
1.	Laste tekkide uuendamine	400	400			lasteaia eelarve	direktor
2.	Rühmades mööbli uuendamine		400	400	400	lasteaia eelarve	direktor
3.	Ruloode vahetus rühmades		400	400	400	lasteaia eelarve	direktor
4.	Laste lauanõude uuendamine	200	200	200	200	lasteaia eelarve	direktor
5.	Nõudepesumasinate remont või uuendamine /vastavalt vajadusele	x	x	x	x	lasteaia eelarve	direktor

4.4.3 Inforessursside juhtimine

Põhieesmärk:

- IKT vahendite kasutamine õppe- ja kasvatustöö planeerimisel, läbiviimisel, analüüsimisel ning tulemuste fikseerimisel.

	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2025	2026	2027	2028	vastutaja
1.	Rühmade arvutitele monitorid.	Mitmekesised võimalused õppetegevuse rikastamiseks.	x	x	x	x	direktor
2.	Liitumine ALPA Kids digiõppemänguga.	Võimaldab kasutada õppetöös eakohaseid ja kultuuripõhiseid mängu.	x	x	x	x	direktor
3.	Arvutite ja tarkvara uuendamine	Paraneb töökvaliteet.	x	x	x	x	direktor

	vastavalt vajadusele.						
4.	Lasteaia kodulehe uuendamine.	Kaasaegne koduleht.		x			direktor

4.4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Põhieesmärk:

- Lapsed ja personal väärtustavad säästvat tarbimist ning keskkonnahoidu läbi keskkonnahariduse ja projektide.

	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2025	2026	2027	2028	vastutaja
1.	Lastele on loodud võimalused tegutseda siseruumides looduslike- ja taaskasutatavate materjalidega • tegevuslaud rühmadesse	Võimalus kasutada lastel rühmaruumis tegevusteks: liiva, vett, vahtu jne	x	x	x	x	direktor
2.	Keskkonnateadlike käitumisviiside rakendamine • üle-lasteaialine projekt	Näitus – taaskasutuse tähtsustamine	x	x	x	x	õppeala-juhataja

4.5. Valdkond: ÕPPE JA KASVATUSPROTSESS

4.5.1. Lapse areng, õppekorraldus ja meetodid

Põhieesmärgid:

- Laps on lasteaia aktiivne tegutseja, kellele on loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline, positiivset mõju ning arengut soodustav õppe- ja kasvukeskkond.
- Õuesõppe võimaluste suurendamine õppetöös.
- Eesti keele omandamist toetav õpe eesti keelest erineva emakeelega lastele.

	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2025	2026	2027	2028	vastutaja
1.	Lastele on loodud võimalus liikumissaalis saada ronimiskogemus, mis on ohutu ja arendav • ronimissein liikumissaali	Lastel arenevad mitmesugused füüsilised ja sotsiaalsed oskused, mis on kasulikud nende üldisele arengule ja heaolule.	x	x	x	x	direktor/liikumis-õpetaja
2.	Õpiõue arendamine • putukahotell • lauad-toolid	Õuesõppe soodustab lastel koostööoskust ja suhtlemisoskust.	x	x	x	x	õppeala-juhataja

	• õuesõppemängud						
3.	Laste osalemine võistlustel ja konkurssidel	Lapsed saavad näidata oma teadmisi- oskusi, arendada esinemisjulgust	x	x	x	x	õppeala- juhataja
4.	Läbi viia lapse rahulolu-uuring 1x õppeaastas	Koolieelikute rahulolu lasteaiaga on mõõdetud	x	x	x	x	õppeala- juhataja
5.	1x õppeaastas õuesõppenädal – avatud uste nädal „Tagasi lasteaeda“ • õppetegevusi külastavad ja viivad läbi lapsevanemad	Toimub õuesõpe, mis annab lapsevanemale võimaluse osaleda või läbi viia õppetegevust	x	x	x	x	õpetajad
6.	Arenguestlused lapsevanematega	Protokoll. Teadlikum lapsevanem, koostöös sõlmitud kokkulepped lapse arendamiseks.	x	x	x	x	õpetajad
7.	Kasutada Valga linna erinevaid õpikeskkondi õuesõppeks: linnapargid, Pedeli jõe äärne puhkeala, linna keskväljak jms	Praktilised võimalused keele kasutamiseks ja sõnavara laiendamiseks.	x	x	x	x	õpetajad
8.	Viktoriin koolieelikutele ja aiarühmadele.	Arendab lapse kõne ja kuulamisoskust eesti keeles, tutvustab lastele Eesti kultuuri.	x	x	x	x	õppeala- juhataja
9.	Tutvustada eesti kirjandust • koostöö Valga Keskraamatukoguga • muinasjutuvestjaga	Arendab lapse kõne ja kuulamisoskust eesti keeles. Raamatud ja lood rikastavad sõnavara ja arendavad keeleoskust.	x	x	x	x	õppeala- juhataja
10.	Lastega valmistatud teemaraamat.	Laps omandab uusi teadmisi erinevates valdkondades.	x	x	x	x	õpetajad

4.5.2.Õppekava

Põhieesmärk:

- **Õppekava arendustöö on planeeritud pidev protsess, mis lähtub arengukava prioriteetidest, õppe-kasvatustöö analüüsist ja õpitulemustest.**

	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2025	2026	2027	2028	vastutaja
1.	Lasteaia õppekava täiendatakse/muudetakse vastavalt seadustele, toetamaks lasteaia eripära ja õppetegevust	Õppekava vastab seadusandlusele ja lasteaia eesmärkidele	x	x	x	x	õppeala-juhataja

4.5.3. Väärtused ja eetika

Põhieesmärk:

- **Kogu personal järgib igapäevatoos meie organisatsiooni põhiväärtusi, väärtustades meeskonnatööd ja ühistegevusi.**

	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2025	2026	2027	2028	vastutaja
1.	Väärtuste kujundamine ja kogemuste pakkumine õppetegevustes, ühisüritustel, õppekäikudel jne.	Planeeritud lasteaia ürituste – ja rühmade tegevuskavades	x	x	x	x	õppeala-juhataja
2.	Ühistegevused • kevadfestival • toidutänav – head maitset maailmast • õuelasteaiapäev • spordipidu	Paraneb kollektiivi toimimine, suureneb personali ja lapsevanemate koostöö ning rahulolu.	x	x	x	x	meeskond

V. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava muudetakse ja uuendatakse vastavalt Valga Vallavalitsuse korrale.

Arengukava on koostõlastatud:

- Lastevanemate hoolekoguga. Koosoleku protokoll nr 4, 28.08.2024 *otsus 1.1*
- Pedagoogilisel koosolekul. Koosoleku protokoll nr 14, 28.08.2024 *otsus 3.1*